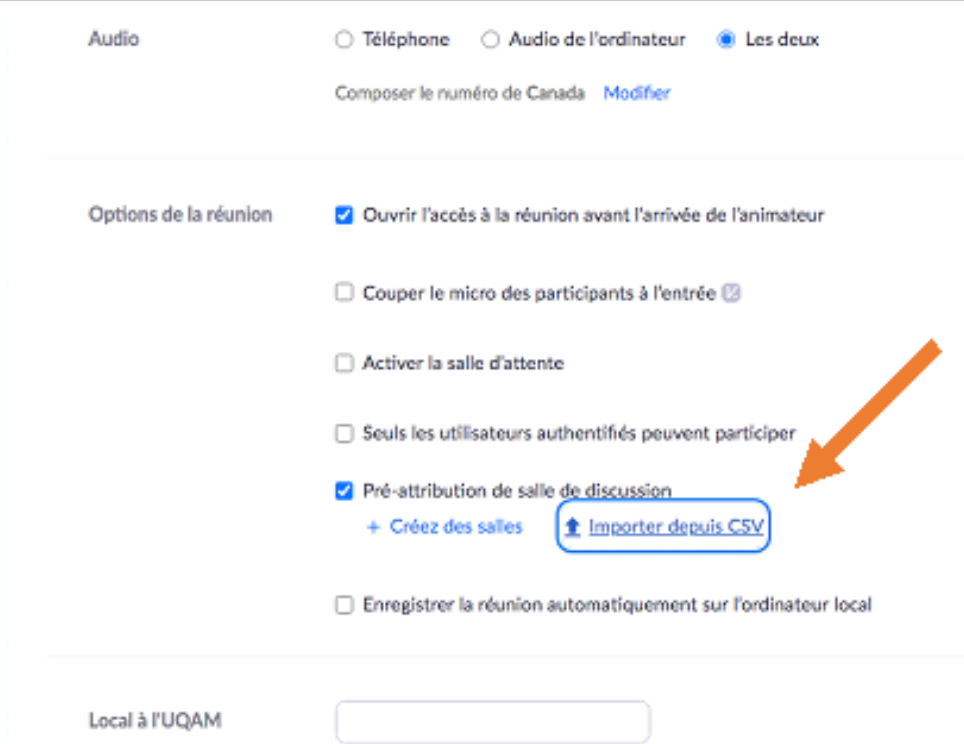
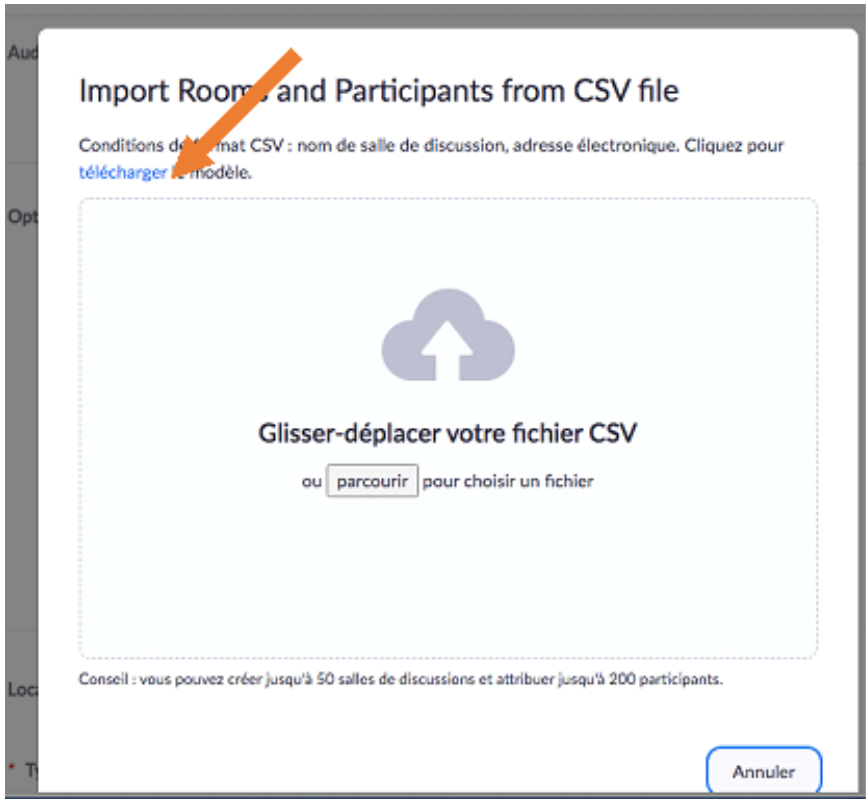
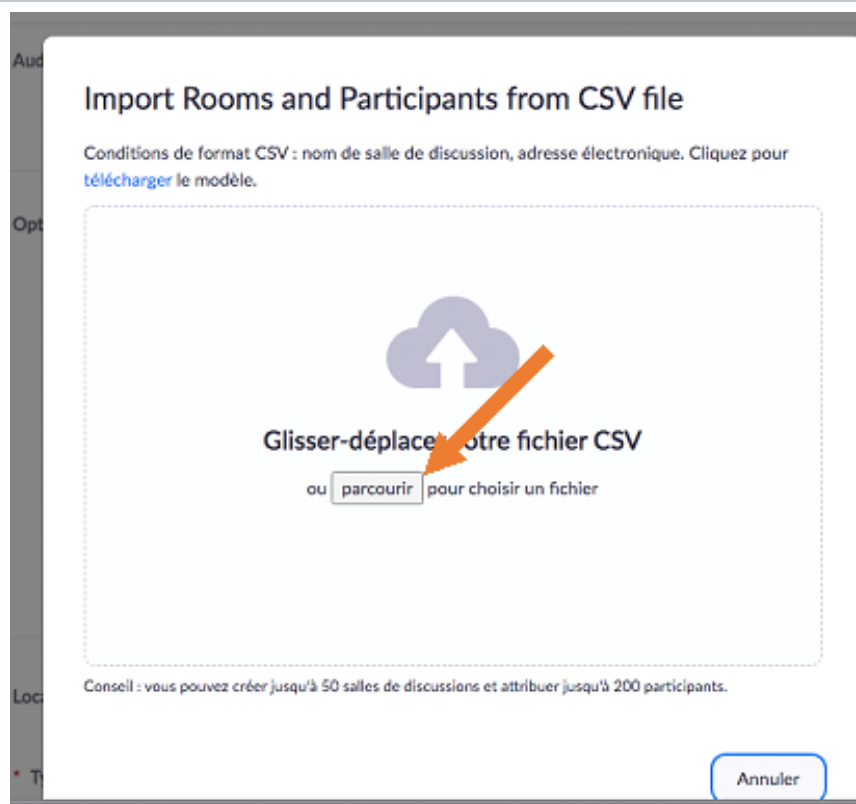


Pré-assignation des participants aux salles de réunion

✓ Pour plus de détail sur la gestion des sous-groupes, consulter la section « [Collaborer et encadrer en sous-groupes](#) » du site [enseigné.uqam.ca](#).

| Étapes | Images |
|---|--|
| <p>1- Lorsque vous créez votre réunion Zoom, dans la configuration</p> <p>Cliquez sur « Importer depuis CSV »</p> |  |
| <p>2- Téléchargez le modèle (fichier Excel)</p> <p>3- Remplissez le fichier Excel en respectant les critères suivants</p> <ul style="list-style-type: none">- Ne pas modifier le nom du fichier;- Garder la première rangée;- Tout mettre dans la première colonne. |  |

4- Téléchargez le fichier Excel que vous venez de remplir



Import Rooms and Participants from CSV file

Conditions de format CSV : nom de salle de discussion, adresse électronique. Cliquez pour [télécharger](#) le modèle.

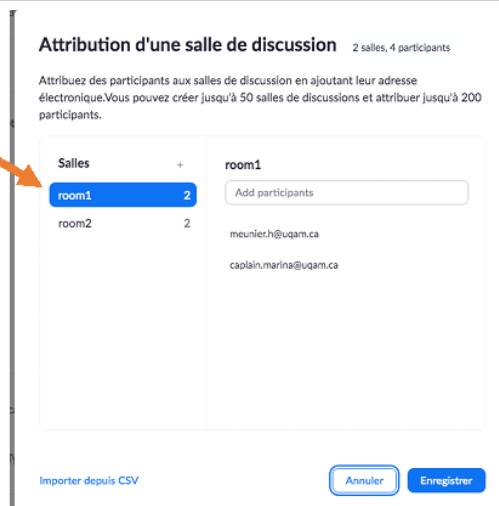
Glissez-déplacez votre fichier CSV
ou parcourez pour choisir un fichier

Conseil : vous pouvez créer jusqu'à 50 salles de discussions et attribuer jusqu'à 200 participants.

Annuler

5- Quand vous aurez importé le fichier vous obtiendrez ceci

En cliquant sur chacune des salles, vous voyez les participants



Attribution d'une salle de discussion 2 salles, 4 participants

Attribuez des participants aux salles de discussion en ajoutant leur adresse électronique. Vous pouvez créer jusqu'à 50 salles de discussions et attribuer jusqu'à 200 participants.

| Salles | Participants |
|--------|--------------|
| room1 | 2 |
| room2 | 2 |

room1

Add participants

meunierh@uqam.ca

captain.marina@uqam.ca

Importer depuis CSV

Annuler Enregistrer

Note : Pour une utilisation optimale de la fonction «[diviser en groupe](#)», vous devrez ajouter l'activité «[outil externe](#)» de Zoom dans votre espace cours Moodle

Marche à suivre : [Créer une activité Zoom avec l'activité Outil externe](#)

Références

Pour plus de détail sur la gestion des sous-groupes, consulter la section « [Collaborer et encadrer en sous-groupes](#) » du site enseigne.uqam.ca.

Sur le site web de Zoom (EN) :

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360032752671-Pre-assigning-participants-to-breakout-rooms> (EN)