

# Connexion à distance à un répertoire personnel (Z:), depuis un PC (Windows)

Cette procédure vous aidera à vous connecter à distance à un répertoire personnel (Z:)

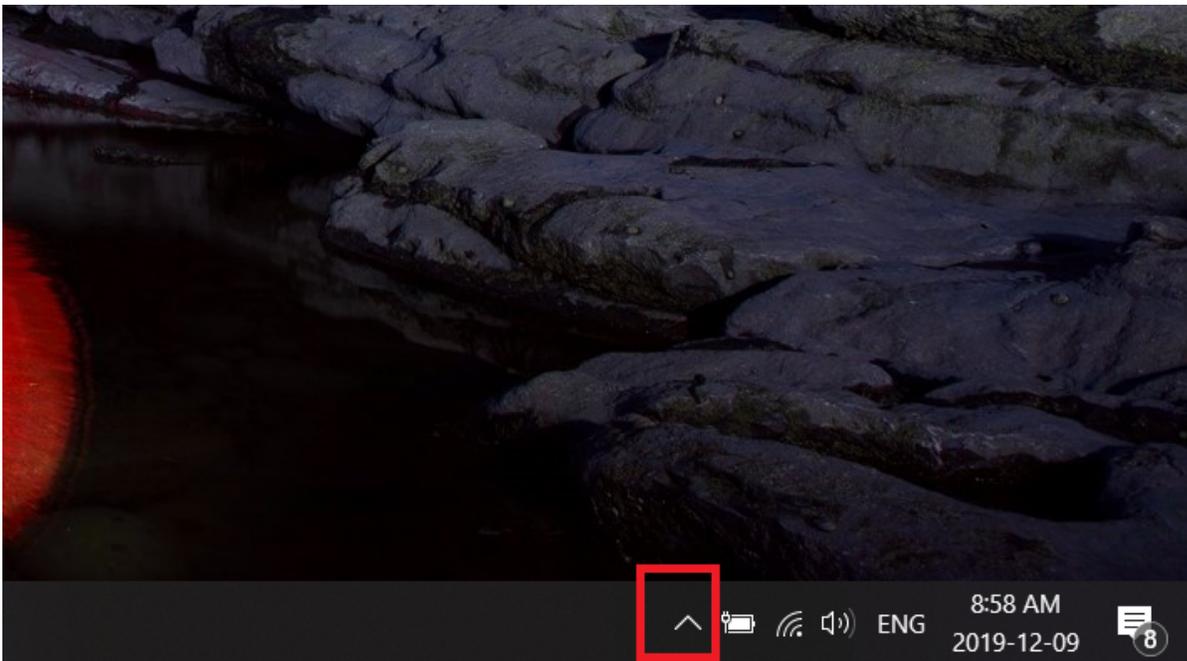
**Notez qu'avec Office 365 Microsoft, vous avez accès à OneDrive pour stocker vos fichiers et dossiers personnels. Nous vous suggérons fortement d'utiliser OneDrive à la place de votre Espace personnel Z.**

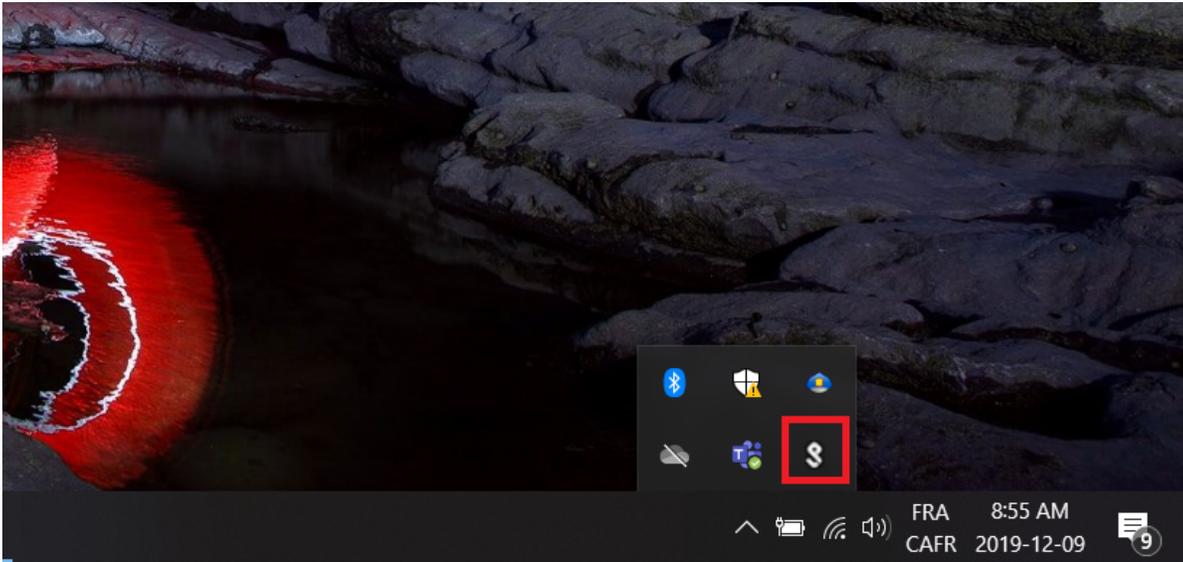
**OneDrive vous permet de stocker plus de fichiers ( environ 1000 fois plus d'espace que votre Z: ). Aussi, vous pouvez consulter vos fichiers sur OneDrive à partir de n'importe quel ordinateur sans utiliser le VPN.**

## 1- Vérification et Prérequis

La connexion à distance à un Répertoire personnel Z: nécessite une installation du client (VPN) «Pulse Secure» sur votre ordinateur PC.

- Vérifier si vous avez un client Pulse Secure installé.
- Recherchez l'icône dans le coin inférieur droit de votre ordinateur PC. Au besoin, cliquez sur la petite flèche vers le haut pour faire apparaître les icônes cachées.

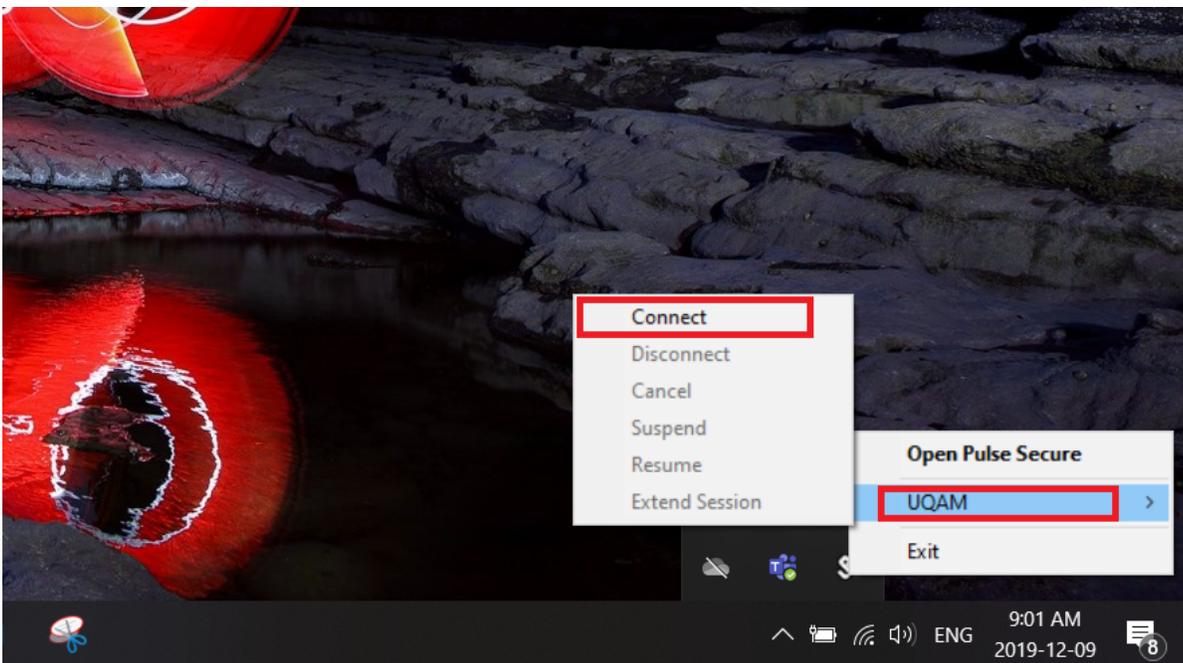




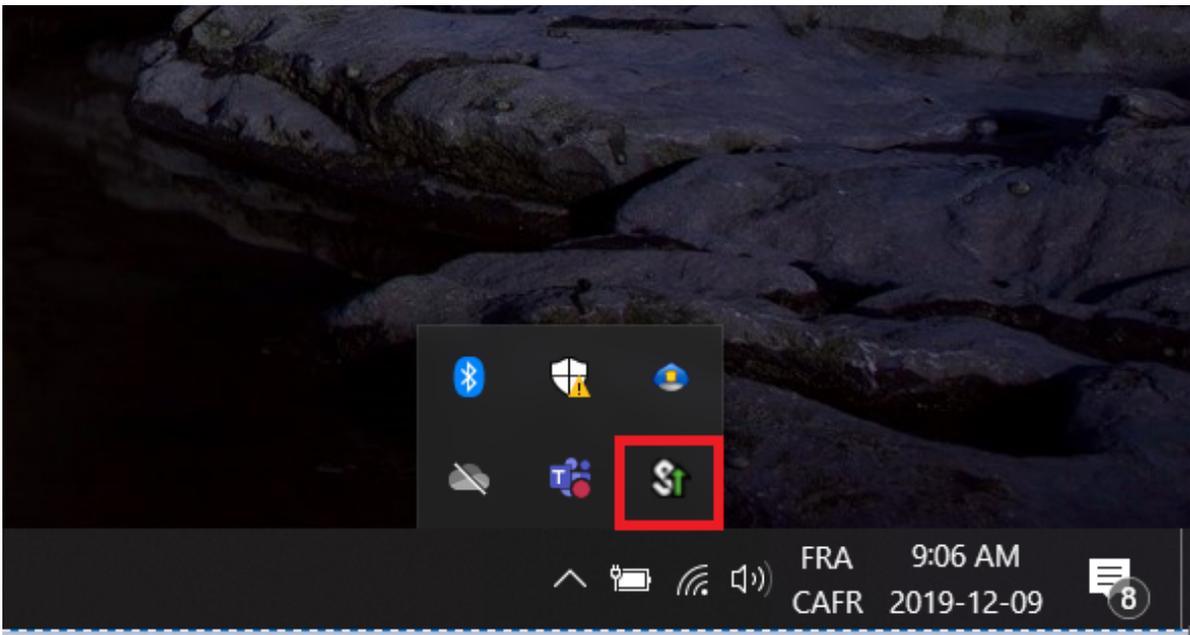
- Si l'icône est présente comme illustrée dans l'image ci dessus, cela veut dire que le client VPN Pulse est installé.
- Sinon, le client probablement n'est pas installé. Avant de passer aux étapes ci dessous, il faut installer et configurer le client, pour le faire, [cliquer ici](#).

## 2- Connexion à distance au répertoire Z: .

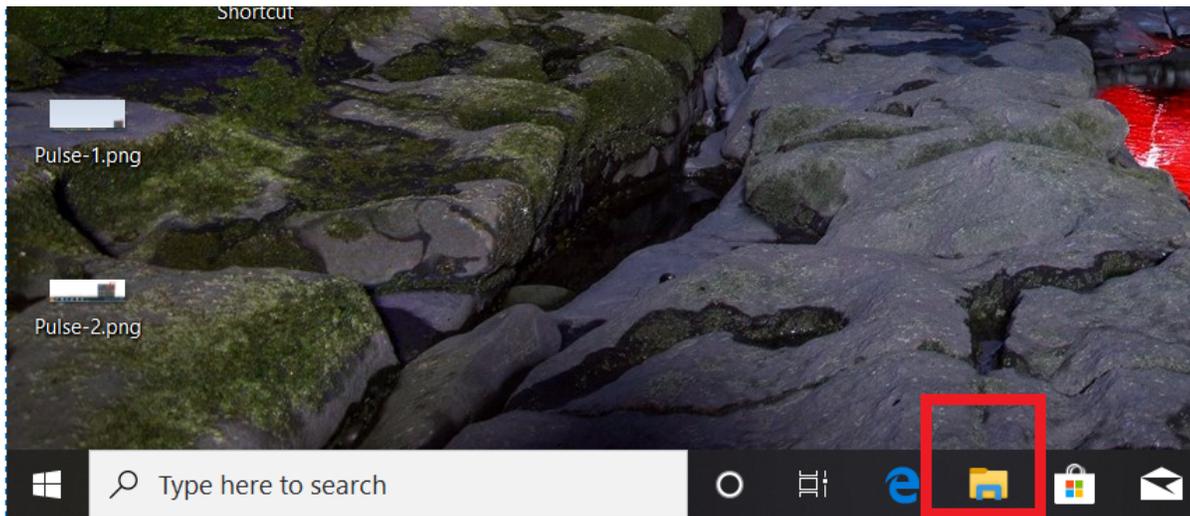
2-1 Démarrer «Pulse Secure»



Si vous avez correctement installé et configuré le client (VPN) «Pulse Secure», vous verrez une icône avec une flèche verte pointant vers le haut (comme illustré ci dessous).



2-2. Cliquez sur l'icone de L'explorateur de fichiers



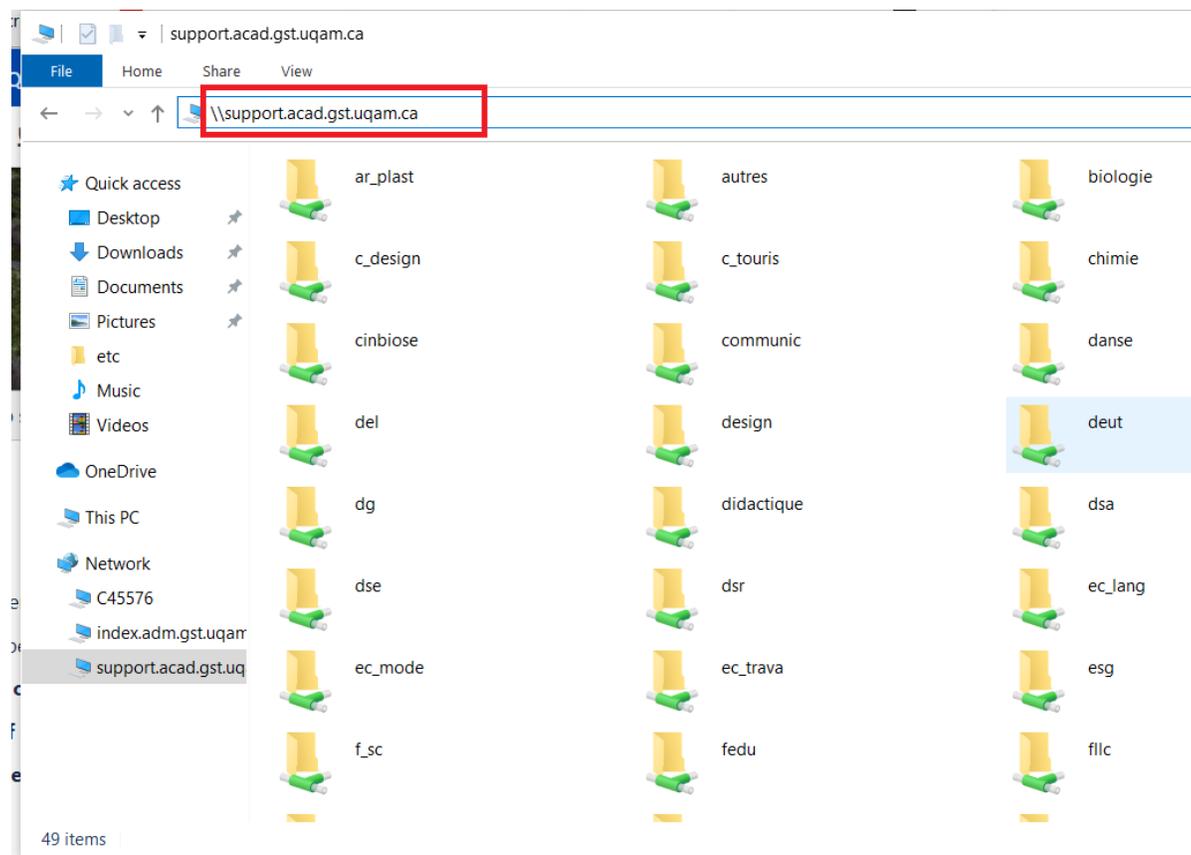
2-3 Entrez l'adresse du serveur comme illustré ci dessous et appuyez sur la touche Entrée:

Veillez noter que les répertoires personnels Z: des employés et des professeurs (chargés de cours) sont sur des serveurs différents :

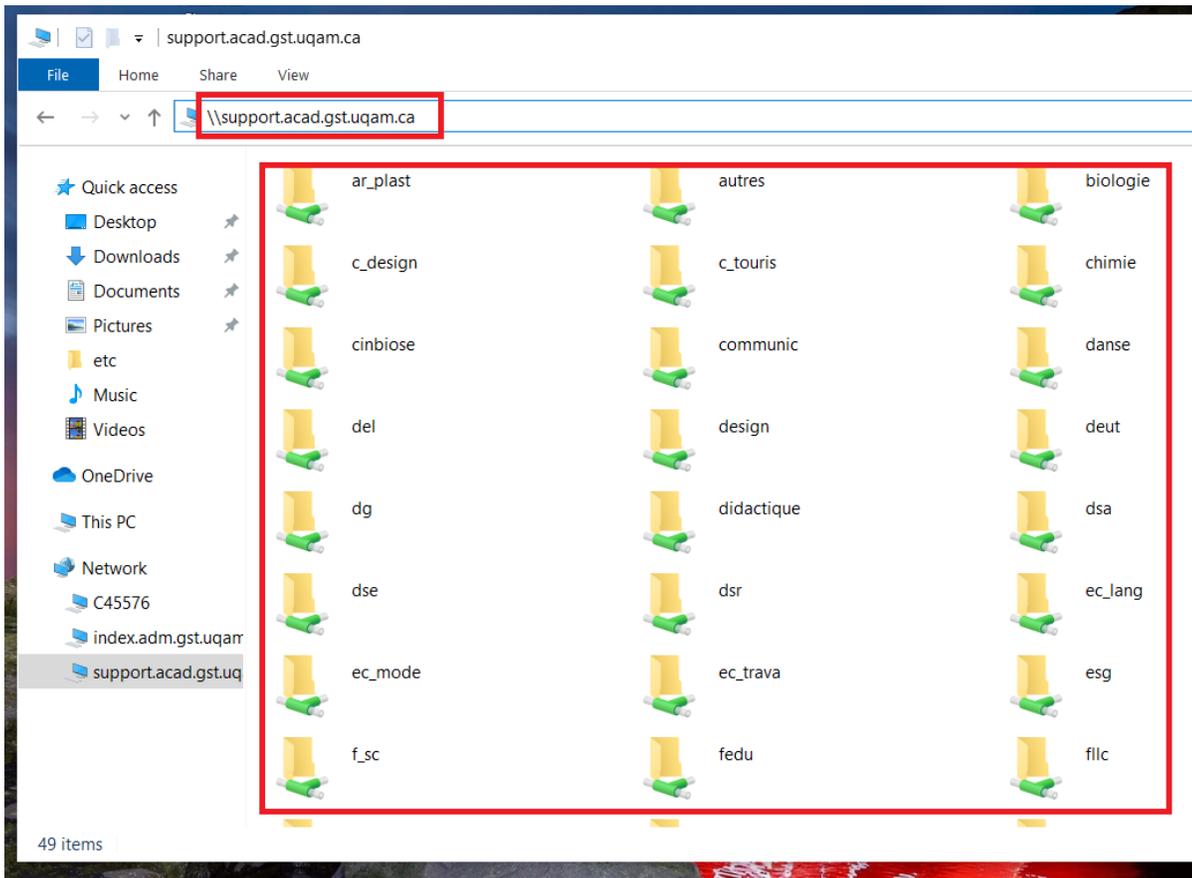
**Pour les professeurs - connectez-vous au serveur suivant <\\support.acad.gst.uqam.ca>**

**Pour les employés sauf le Services des entreprises auxiliaires - connectez-vous au serveur suivant <\\tiroir.adm.gst.uqam.ca>**

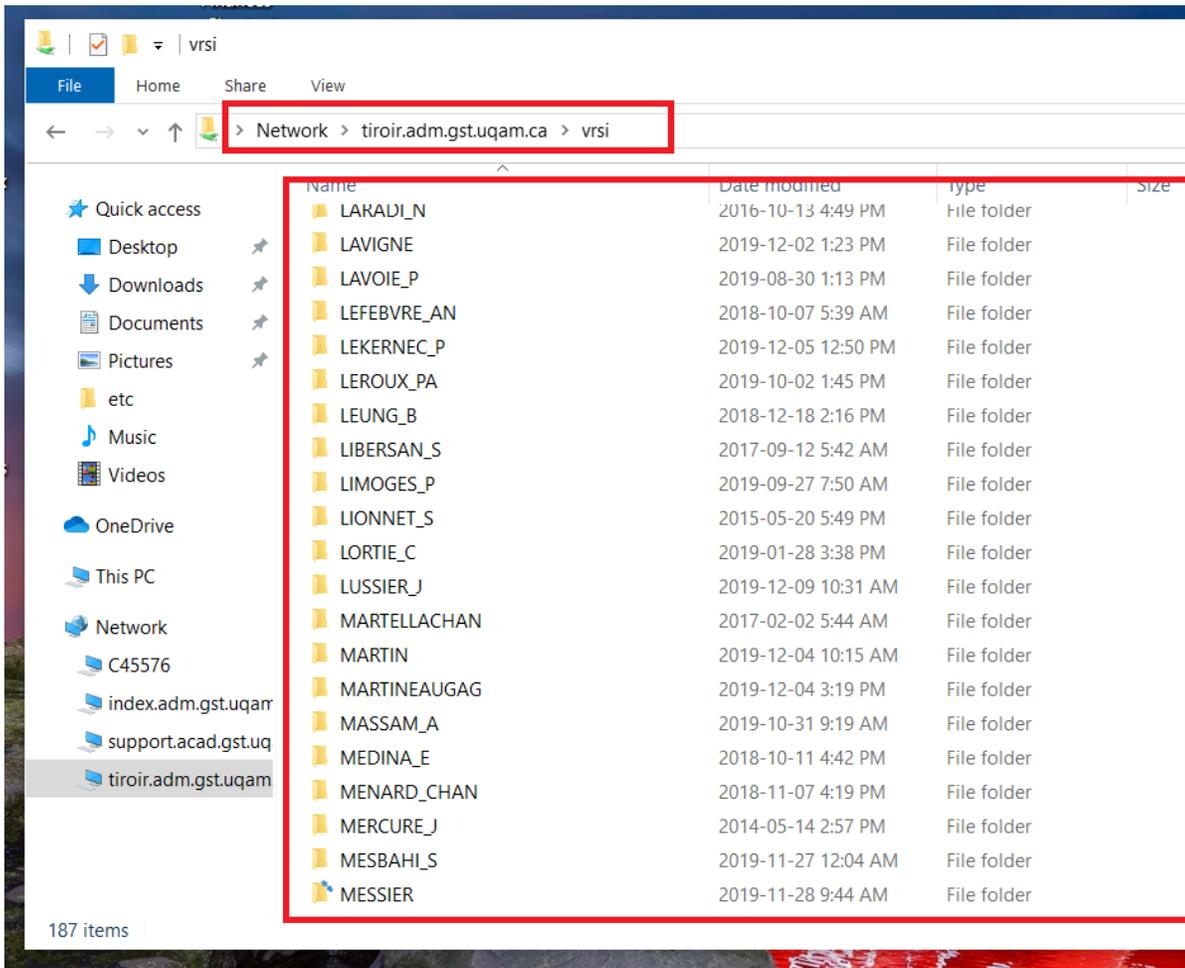
**Pour les employés du Services des entreprises auxiliaires - connectez-vous au serveur suivant \\pendu  
le\SEA\votre Code MS**



2-3 Dans la liste suivante accédez dans le répertoire de votre département.



2-4 Dans le répertoire de votre département, trouvez votre répertoire personnel Z: et accédez vos fichiers personnels



\*\*\*Si vous éprouvez de la difficulté, veuillez appeler au poste 5050\*\*\*