

Procédure d'utilisation du Polycom Cisco CP-8832



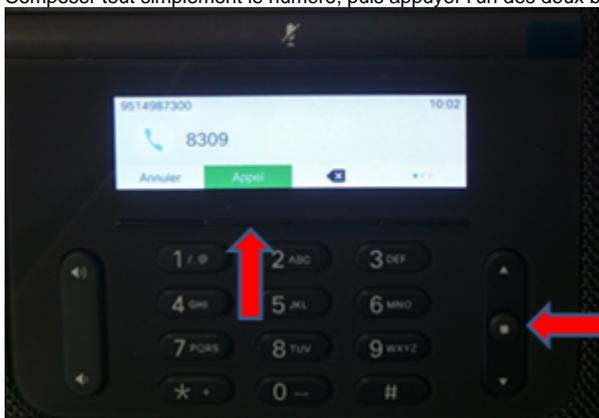
Table des matières :

1. Faire un appel
2. Répondre à un appel
3. Terminer un appel
4. Faire un appel conférence
5. Meet Me (les participants peuvent joindre l'appel conférence par eux-mêmes)

Guide détaillé

1. Faire un appel

- Composer tout simplement le numéro, puis appuyer l'un des deux boutons ci-dessous.

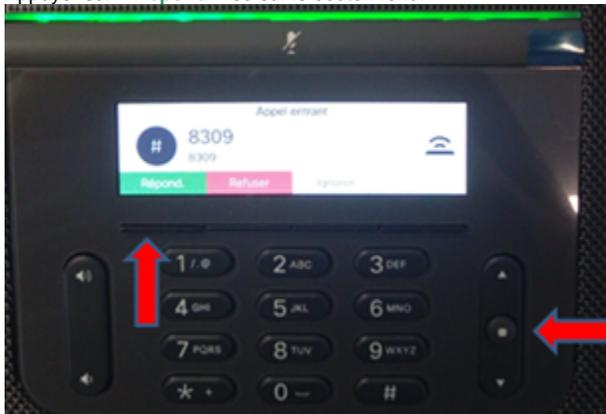


Type d'appel	Nomenclature des appels
Appel interne	Extension du poste de 4 ou 5 chiffres
Appel local	9 + indicatif régional + numéro de téléphone
Interurbain	9 + 1 + indicatif régional + numéro de téléphone
Outre-mer	9 + 011 + indicatif du pays + indicatif régional + numéro de téléphone
Pour utiliser le réseau de voix de l'UQ, voir le tableau ci-dessous	

Réseaux de voix de l'UQ		
Villes	Secteurs	Codes à composer
Chicoutimi	UQAC	9-1133-xxxx
	Étendu	9-1133-9- 418 -xxx-xxxx
Hull/Ottawa	UQAH	9-1159-xxxx
	Étendu	Ottawa : 9-1159-9- 613 -xxx-xxxx Hull : 9-1159-9- 819 -xxx-xxxx
Québec	UQ	9-1173-xxxx
	Étendu	9-1173-9- 418 -xxx-xxxx
Rimouski	UQAR	9-1184-xxxx
	Étendu	9-1184-9- 418 -xxx-xxxx
Rouyn-Noranda	UQAT	9-1187-xxxx
	Étendu	9-1187-9- 819 -xxx-xxxx
Trois-Rivières	UQTR	9-1186-xxxx
	Étendu	9-1186-9- 819 -xxx-xxxx

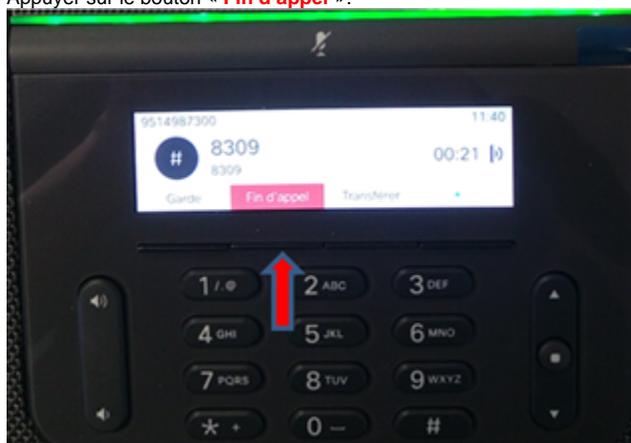
2. Répondre à un appel

- Appuyer sur « **Répond** » ou sur le bouton rond.



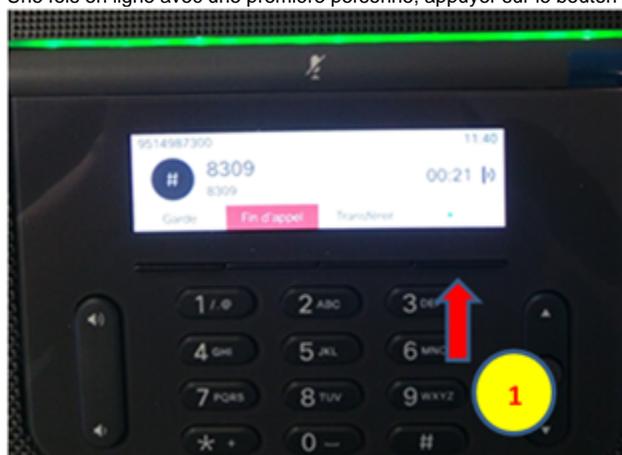
3. Terminer un appel

- Appuyer sur le bouton « **Fin d'appel** ».

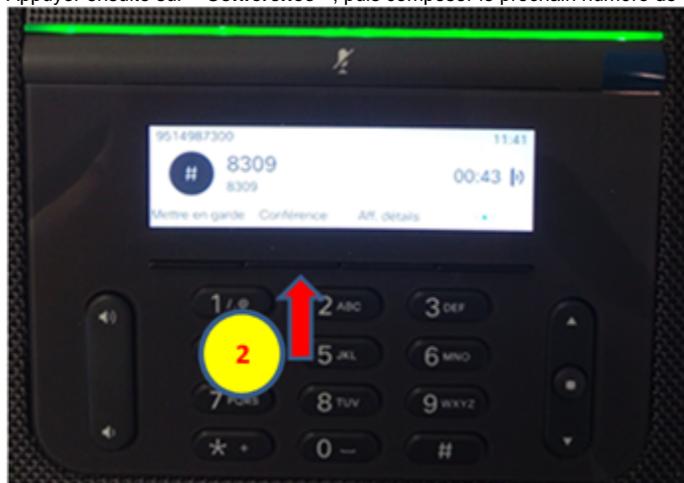


4. Faire un appel conférence

- a. Une fois en ligne avec une première personne, appuyer sur le bouton « **Conférence** ».



- b. Appuyer ensuite sur « **Conférence** », puis composer le prochain numéro de téléphone.

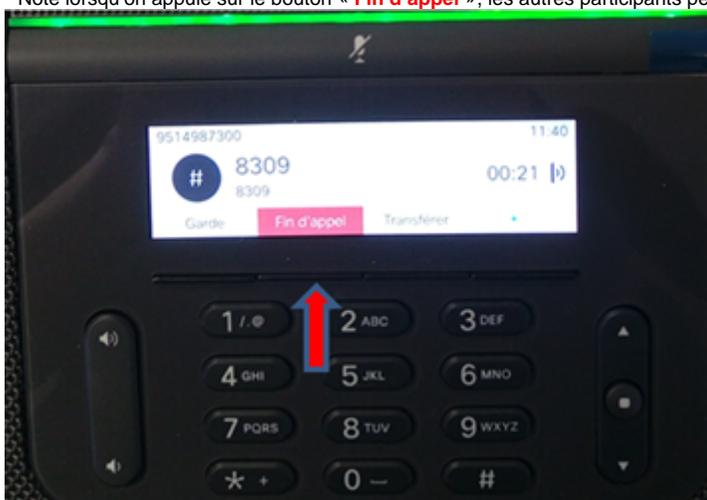


c. Appuyer ensuite sur le bouton « **Conférence** » pour activer l'appel conférence.



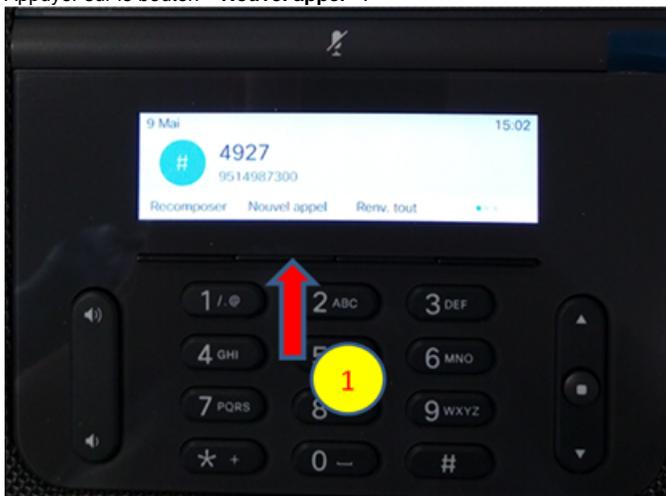
d. Répéter l'étape a, b et c pour ajouter d'autres participants en conférence (**maximum de 6 participants**).

* Note lorsqu'on appuie sur le bouton « **Fin d'appel** », les autres participants peuvent continuer à se parler.



5. Meet Me (participants peuvent joindre l'appel conférence par eux-mêmes)

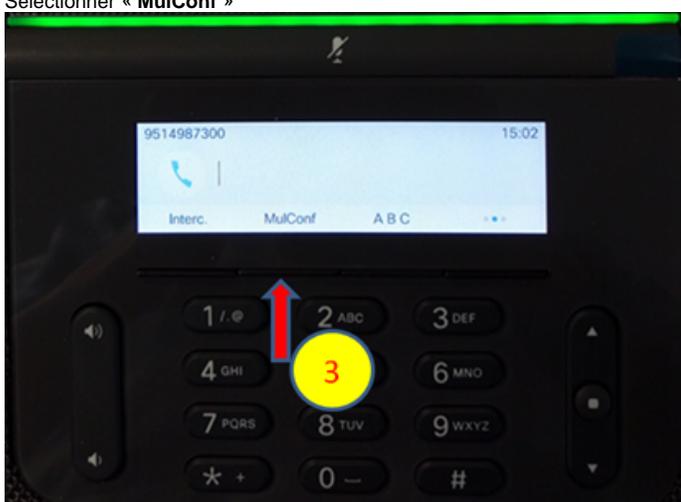
a. Appuyer sur le bouton « **Nouvel appel** ».



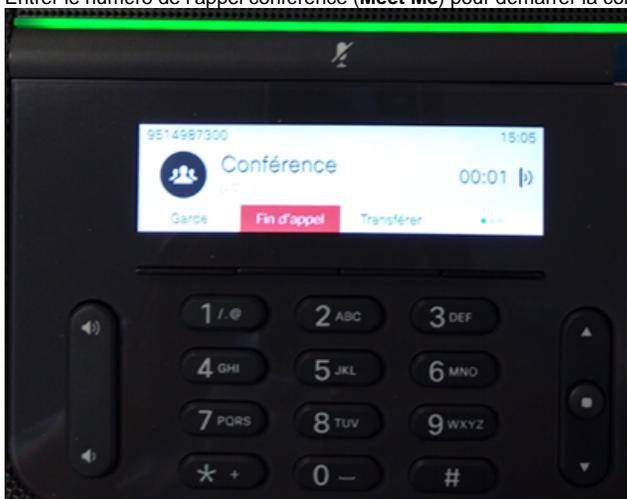
b. Appuyer sur le bouton « ».



c. Sélectionner « MulConf »



d. Entrer le numéro de l'appel conférence (Meet Me) pour démarrer la conférence.



e. Les participants pourront alors composer le numéro de l'appel conférence (Meet Me) pour se joindre à la discussion.

Articles connexes

Contenu par étiquette

Aucun contenu ne comporte les étiquettes spécifiées

