

Guide pas à pas - Réseau sans fil Visiteurs UQAM (obsolète)

Pour accéder au site de création de compte d'accès au sans fil Visiteurs UQAM, vous devez vous authentifier en entrant :

1. Votre adresse courriel d'employé.
2. Le mot de passe de code d'accès MS.

Gestion des comptes Visiteurs UQAM

UQAM | Université du Québec à Montréal

Adresse courriel : 1

Mot de passe : 2

[Ouvrir une session](#)

Copyright

3. Lorsque vous vous authentifiez pour la première fois, vous devez d'abord aller modifier vos paramètres. Pour ce faire, cliquez sur Mes paramètres.

UQAM | Bienvenue pointer.yves@uqam.ca | [Mes paramètres](#) 3

Gérer les comptes invités

Créer un compte

Liste des comptes

Modifier	E-mail	Impprimer	Réinitialiser	Suspendre	Supprimer	Modifier la durée du compte	Nom	Adresse e-mail

Afficher 10 • 0 items

Afficher les années 0 à 0 sur 0

Copyright

4. Vous devez cocher la case **Envoyez une notification par e-mail**.

5. Vous devez aussi choisir le fuseau horaire par défaut dans le menu déroulant. Prendre GMT-04:00 America | Montreal.

6. Cliquez sur **Enregistrer**.

UQAM | Bienvenue pointer.yves@uqam.ca | [Aller paramètres](#) | [Retour à session](#)

Mes paramètres

Modèle linguistique : ☒ Utiliser les paramètres régionaux du navigateur

Site :

Votre adresse e-mail : ☒ Recevoir une confirmation par e-mail 4

Groupe invité par défaut :

Période du compte par défaut :

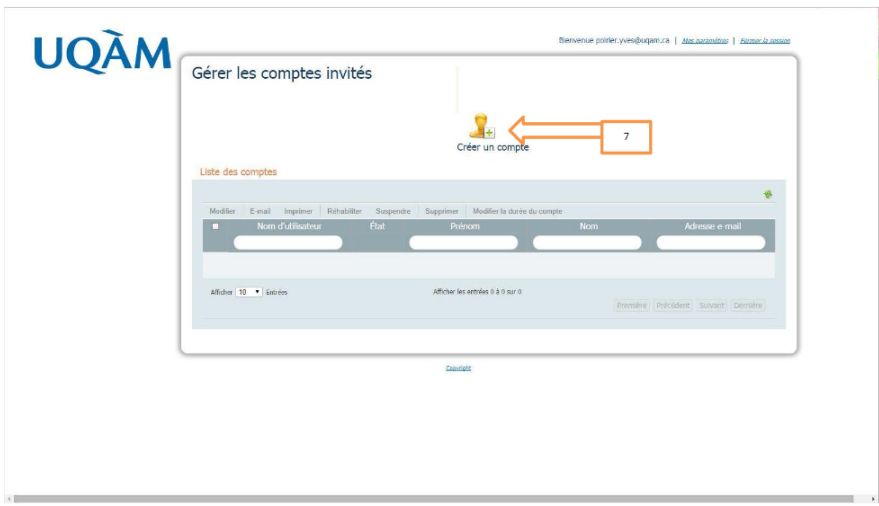
* Fuseau horaire par défaut : 5

Langue des notifications par défaut :

[Enregistrer](#) 6

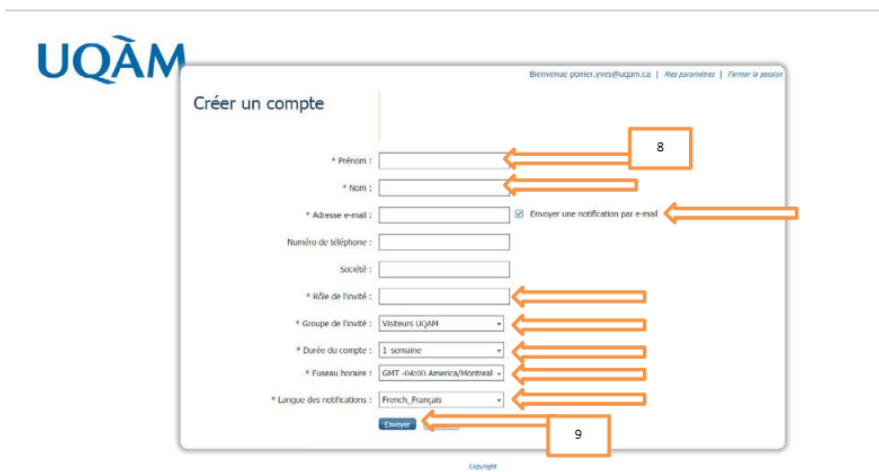
Copyright

7. Pour créer un compte d'invité. Vous devez d'abord cliquer sur l'icône **Créer un compte**.

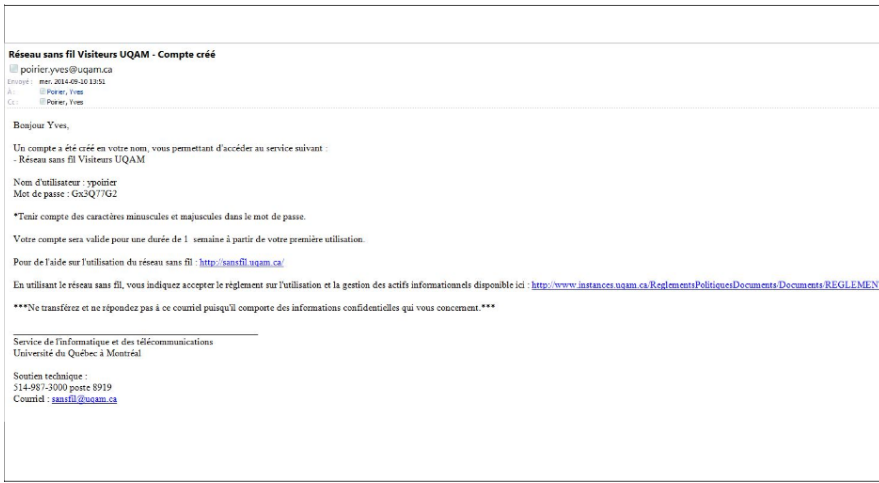


8. Vous devez maintenant remplir l'ensemble des cases marquées d'un astérisque avec les informations de votre invité.

9. Vous pouvez ensuite cliquer sur **Envoyer**.



Veuillez noter que votre invité recevra un courriel de confirmation de la création de son compte d'invité ainsi que le lien vers le règlement numéro 12 de l'UQAM concernant l'utilisation et la gestion des actifs informationnels.



10. Vous devriez avoir une page de confirmation pour la création de compte de votre invité. Cliquez sur **Afficher les comptes invités**.



11. Vous voyez maintenant le compte de votre invité qui s'ajoute à la liste de vos comptes.



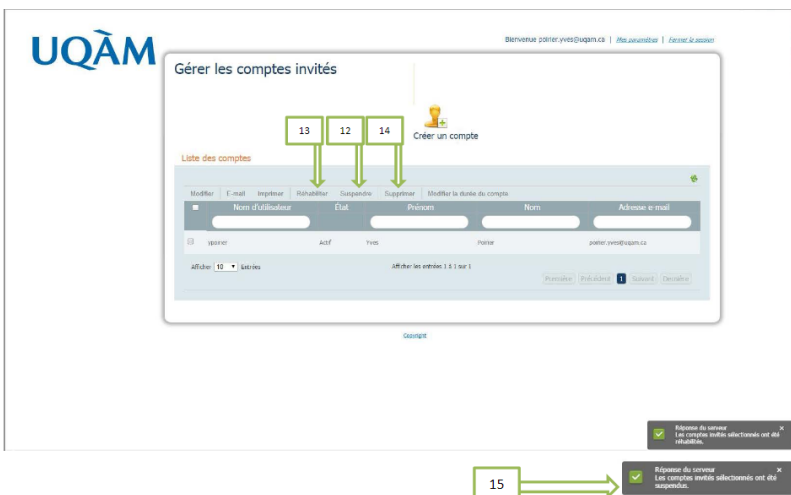
Vous pouvez également effectuer quelques actions sur les comptes de vos invités comme :

12. **les suspendre**


13. **les réhabiliter** après une suspension ou simplement

14. **les supprimer** au besoin.

15. Veuillez noter qu'un message de confirmation s'affiche en bas, à droite de votre écran pour chaque action effectuée.



Lors de la suppression de compte, une demande de confirmation s'affichera à l'écran.




Étes-vous sûr de vouloir supprimer les utilisateurs invités sélectionnés ?

OK Annuler

[Retour à l'accueil](#)
[Mon compte](#)
[Gérer les comptes](#)

Gérer les comptes invités



Créer un compte

Liste des comptes

Modifier	E-mail	Intégrer	Réhabiliter	Suspendre	Supprimer	Modifier la durée du compte		
<input checked="" type="checkbox"/>	Nom d'utilisateur	Prénom	Nom	Adresse e-mail				
<input type="checkbox"/>	jean.dupont	André	Vivien	Philippe	jean.dupont@uqam.ca			

Afficher 10 Entrées Afficher les entrées 1 à 1 sur 1

[Précédent](#)
[Suivant](#)