

Guide courriel employés - iPhone

Configuration sous Apple (iPhone et iPad)

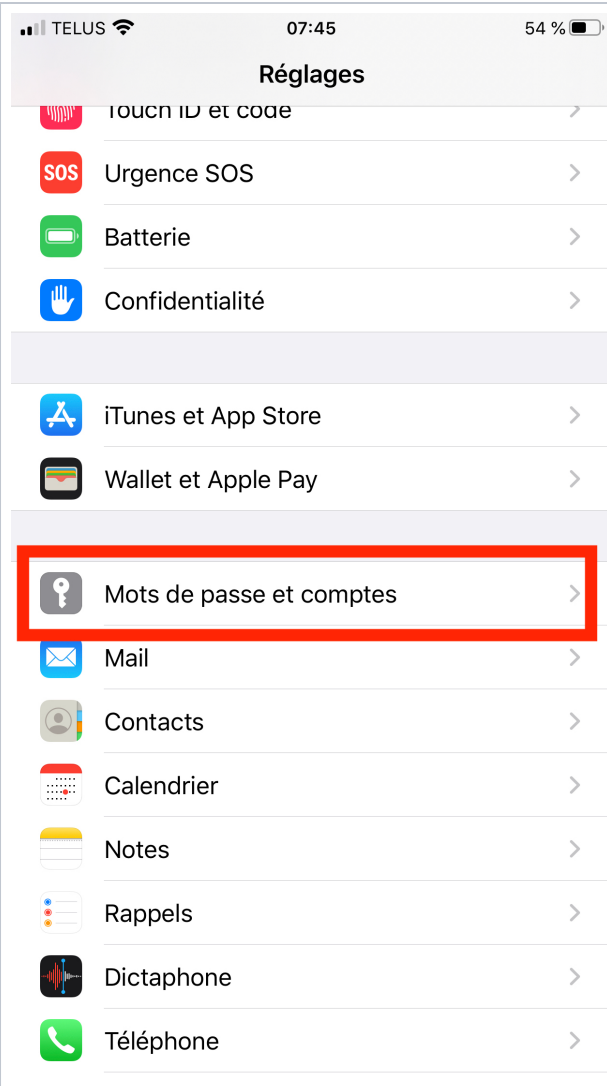
Courriel Exchange

Avertissement : Les appareils de type téléphone intelligent et les tablettes PC Windows ne sont pas supportés par les Services informatiques. Les procédures de branchement sont fournies à titre informatif seulement.

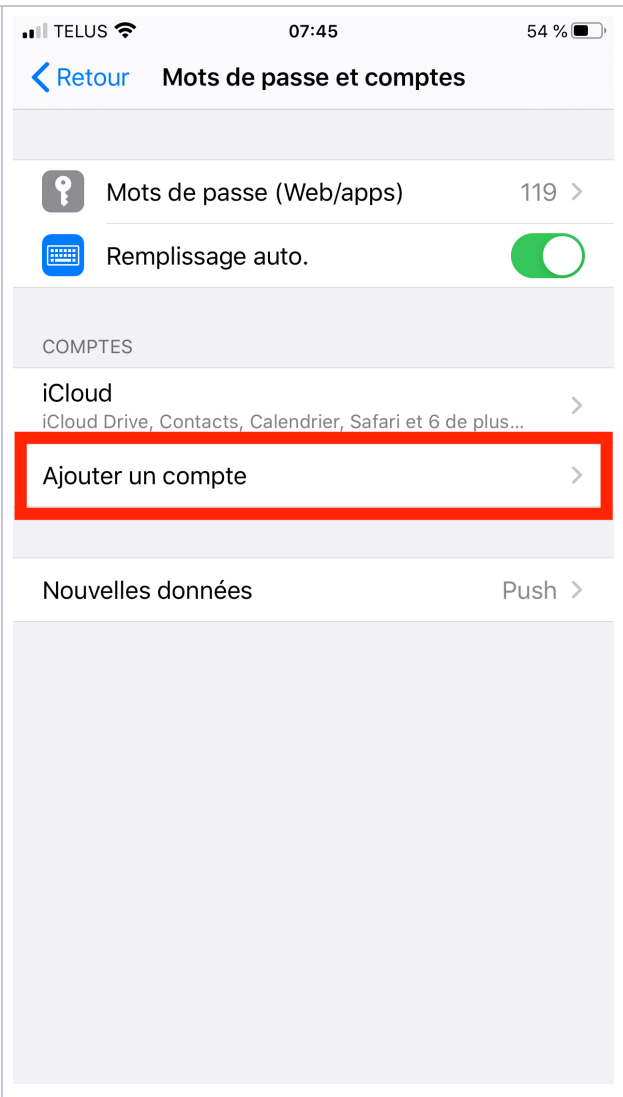
1. Appuyer sur le bouton **Réglages**



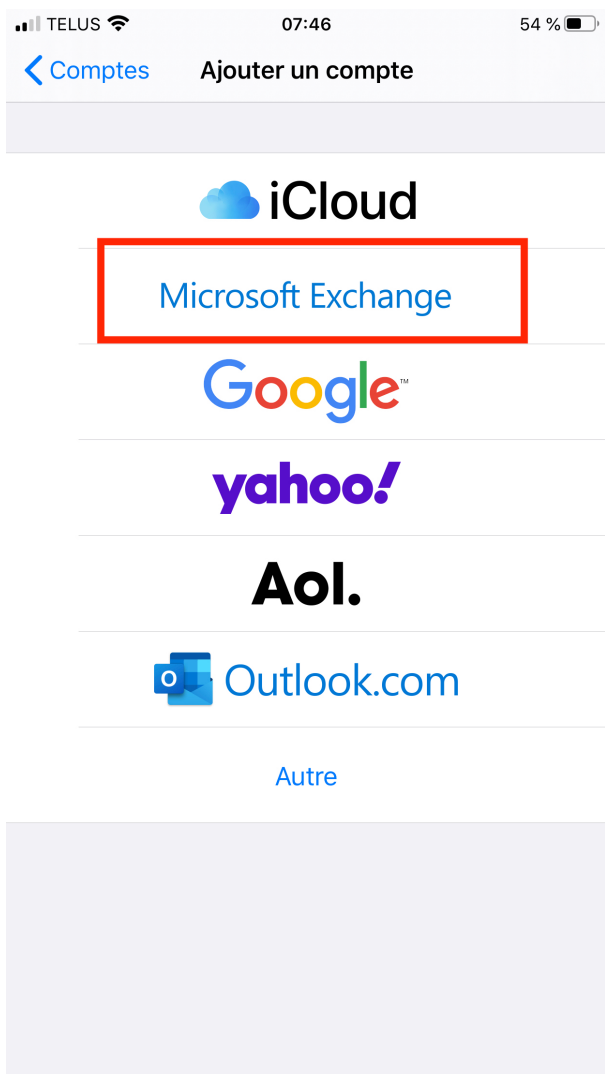
2. Appuyer sur le bouton **Mots de passe et comptes**



3. Appuyer sur le bouton **Ajouter un compte**.



4. Appuyer sur le bouton **Microsoft Exchange**.



5. Entrer votre courriel (nom.prenom@uqam.ca) et appuyer sur le bouton **Suivant**

Annuler Exchange Suivant

Courriel nom.prenom@uqam.ca

Description UQAM

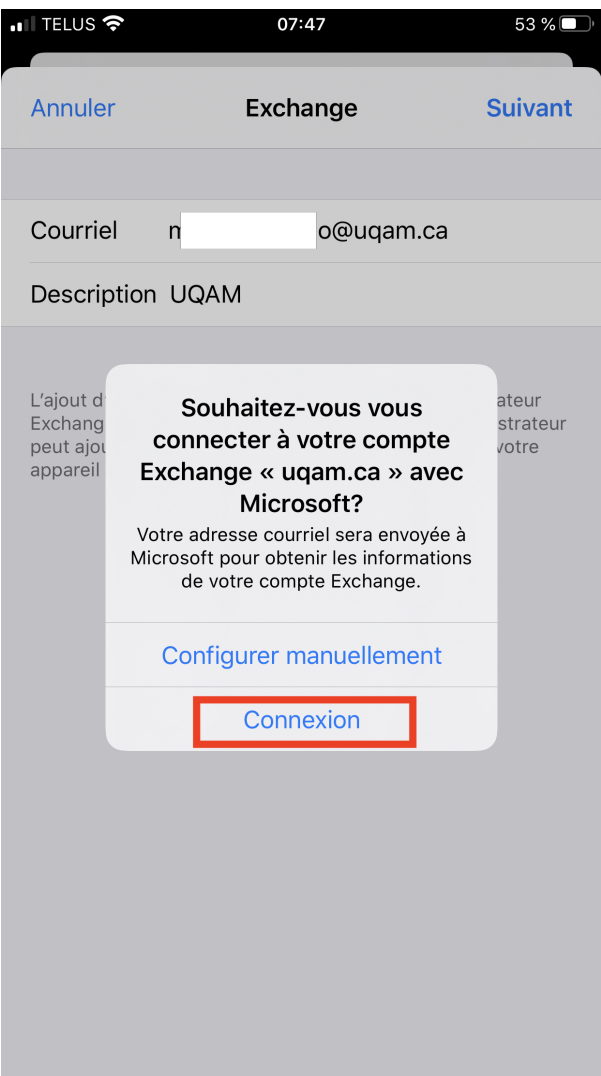
L'ajout d'un compte Exchange permettra à l'administrateur Exchange de gérer votre appareil à distance. L'administrateur peut ajouter ou supprimer des restrictions et effacer votre appareil à distance.

Identifiant Exchange de cet appareil
5LQ98QPGCL01H0481F5CVMJ72C

«UQAM»

q w e r t y u i o p
a s d f g h j k l '
⬆ z x c v b n m ⬆
123 🌐 🗣 espace retour

6. Appuyer sur le bouton **Connexion**



7. Entrer votre **Mot de passe** et cliquer sur **Connexion**


TELUS 07:48 53 %

[Annuler](#) login.microsoftonline.com [AA](#) [↺](#)

UQÀM

← n o@uqam.ca

Entrer le mot de passe

Mot de passe 

[J'ai oublié mon mot de passe](#)

[Se connecter avec un autre compte](#)

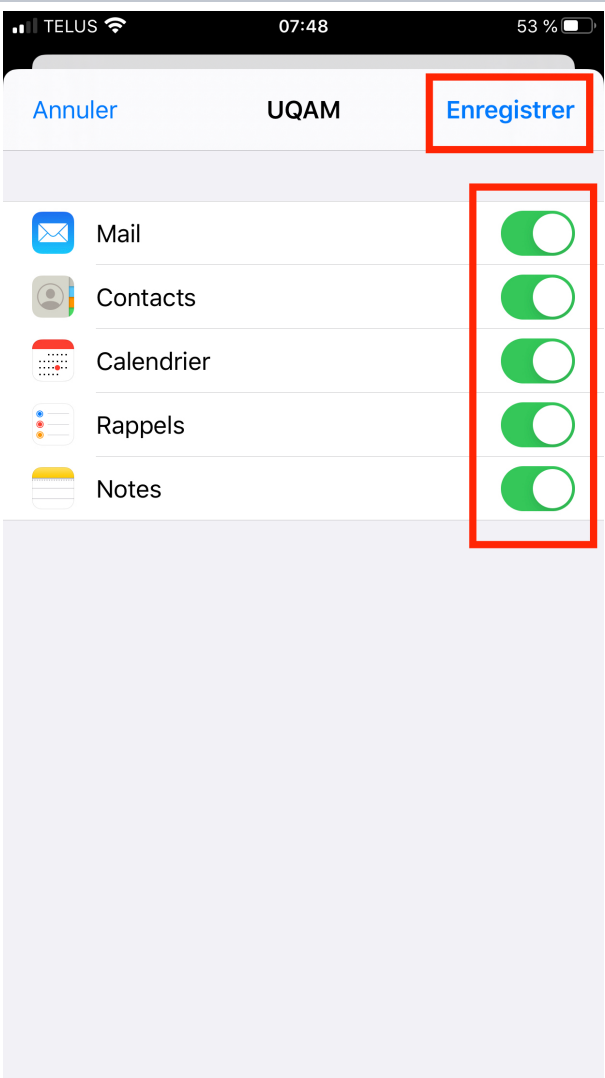
Connexion

Étudiants : Entrez votre Code MS avec le
suffixe @ens.uqam.ca. Exemple :
ab123456@ens.uqam.ca.
Enseignants/Employés : Entrez votre adresse
courriel UQAM. Exemple :
Nom.Prenom@uqam.ca

[Conditions d'utilisation](#) [Confidentialité et cookies](#) ...

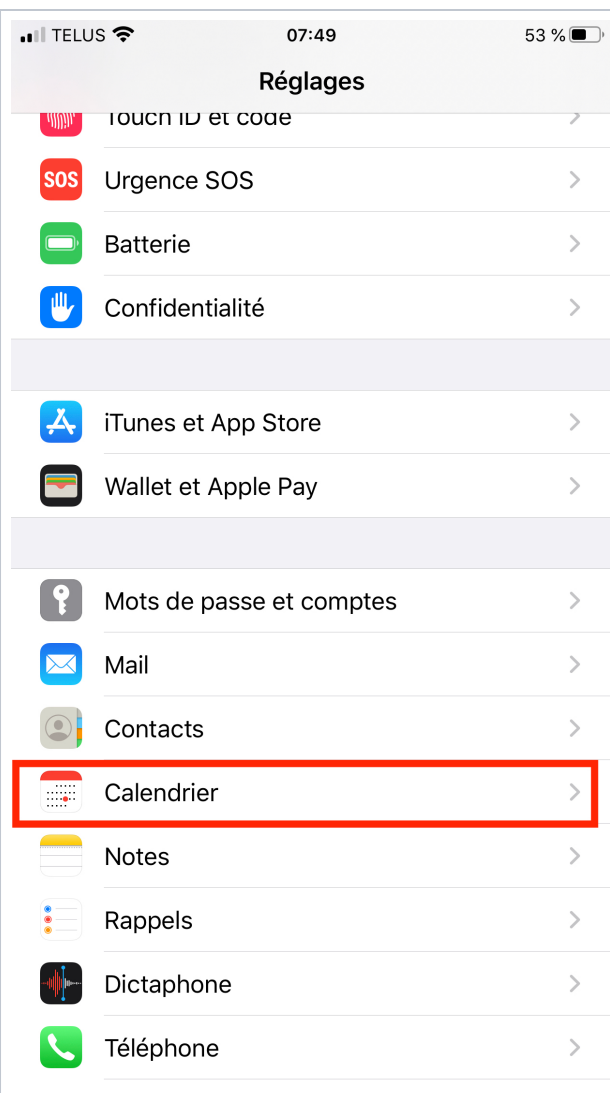
[<](#) [>](#) [↑](#) [🔍](#)

8. Valider que toutes les synchronisations sont activées et cliquer sur **Enregistrer**

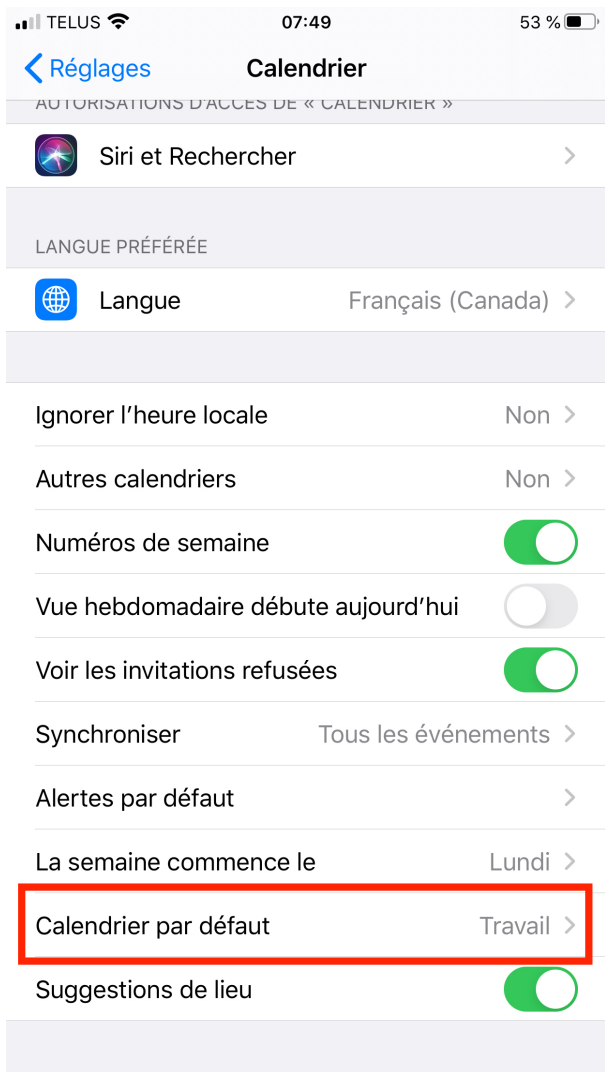


9. Sélectionner le calendrier de votre courriel de l'UQAM comme le calendrier principal.

Cliquer sur **Réglages** et après sur **Calendrier**



10. Appuyer sur **Calendrier par défaut**



11. Valider que le calendrier de votre courriel de l'UQAM est bien sélectionné

