

## 8.1 Gestion des accès : autorisations



Seuls les **administrateurs** peuvent donner et gérer les autorisations d'un espace.

### Qu'est-ce qu'une autorisation?

- Les autorisations permettent de **définir les actions** que peuvent effectuer chaque utilisateur d'un espace.
- Elles sont gérées de manière **indépendante pour chaque espace**.
- Les permissions peuvent être données **individuellement**, **par groupes** ou pour un **utilisateur anonyme** (non connecté).
- Après authentification, tous les espaces auxquels les membres peuvent avoir accès selon les autorisations leur seront visibles. Ainsi, les espaces que les membres verront seront variables selon leurs activités.
- Dans un espace, il est possible de déterminer plusieurs **configurations d'autorisations** : affichage, modification, administration, etc.



#### Autorisations vs Restrictions

Dans un espace, il est possible pour l'administrateur de gérer les accès de façon globale mais aussi, pour un utilisateur, de gérer les accès sur une page en particulier.

**Autorisations** : gestion des accès par l'administrateur d'un espace

**Restrictions** : paramétrage de la modification et de l'affichage d'une page précise par un utilisateur

Pour plus d'informations sur les **restrictions sur une page**, consulter la section : [6. Restrictions sur une page](#)

#### Sommaire de cette page

- [Qu'est-ce qu'une autorisation?](#)
- [Accéder à la gestion des autorisations](#)
- [Paramètres de gestion des autorisations](#)
- [Comment changer les autorisations](#)
- [Ajouter un utilisateur](#)
- [Retirer une personne des utilisateurs individuels](#)
- [Différentes combinaisons d'autorisations](#)
- [Accès public à l'espace \(anonyme\)](#)
- [Particularités des autorisations](#)

### Accéder à la gestion des autorisations

- Cliquer sur le bouton « **Outils de l'espace** » puis sur « **Autorisations** »
- La gestion des autorisations se fait selon trois catégories :
  - **Groupe** : pour gérer les autorisations via les groupes d'employés de l'UQAM (ex : une unité).
  - **Utilisateurs individuels** : pour gérer les autorisations des utilisateurs individuels.
  - **Accès anonyme** : accès pour tous les utilisateurs, sans authentification.
- Cliquer sur le bouton « **Modifier les autorisations** » . Vos code et mot de passe MS vous seront demandés à nouveau



<b>Restrictions</b>	<u>Ajouter/supprimer</u> : Si la case est cochée, l'utilisateur peut <b>ajouter ou supprimer des restrictions</b> sur des pages.
<b>Courrier</b>	L'option « Courrier » n'est pas utilisée dans le wiki de l'UQAM. Ne pas tenir compte de ce paramètre.
<b>Espace</b>	<p><u>Exporter</u> : L'utilisateur peut <b>exporter le contenu de cet espace</b> par le biais de l'écran d'exportation des espaces. Cette permission n'a pas de conséquence sur l'exportation du contenu d'une seule page. Tous les utilisateurs ayant l'autorisation de voir une page ont également l'autorisation d'exporter son contenu.</p> <p><u>Gérer</u> : L'utilisateur a <b>toutes les autorisations de cet espace</b>; il en est l'administrateur.</p>

## Comment changer les autorisations

1. Suivre les étapes pour [Accéder à la gestion des autorisations](#)
2. **Identifier** l'utilisateur souhaité ou **ajouter** un utilisateur en tapant son nom dans la barre de recherche sous la liste des utilisateurs
3. **Cochez les cases** (ou utiliser les liens : « Sélectionner tout » ou « Désélectionner tout ») à côté du nom de l'utilisateur, une à une, selon le type d'autorisation souhaité
4. Cliquez sur le bouton « **Tout sauvegarder** » au bas de la page.

**Utilisateurs individuels**  
 Accorder des autorisations aux utilisateurs individuels, indépendamment des groupes auxquels ils appartiennent.

	Tous	Pages		Nouvelles		Commentaires		Pièces jointes		Restrictions	Courrier	Espace	
	Afficher	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter/Supprimer	Supprimer	Exporter	Gérer
Bellefleur-Bondu, Sarah (Bellefleurbo) <a href="#">Désélectionner tout</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Conte, Mohamed Seydou Nourou (Conte_M) <a href="#">Désélectionner tout</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Couture, Mélanie (Couture_Mela) <a href="#">Sélectionner tout</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Maréchal, Vivianne (Marechal_V) <a href="#">Sélectionner tout</a>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Ajouter un utilisateur

1. Dans la section « **Utilisateurs individuels** », entrer le **nom de l'utilisateur** dans la **case de recherche**
2. **Sélectionner le nom de l'utilisateur** à ajouter dans les suggestions
3. Cliquer sur le bouton « **Ajouter** » pour confirmer l'ajout
4. **Paramétrer les autorisations** pour ce nouvel utilisateur

Utilisateurs individuels

Accorder des autorisations aux utilisateurs individuels, indépendamment des groupes auxquels ils appartiennent.

Tous	Pages			Nouvelles		Commentaires		Pièces jointes		Restrictions	Courrier	Espace		
Afficher	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter/Supprimer	Supprimer	Exporter	Gérer
Bellefleur-Bondu, Sarah (Bellefleurbo) <a href="#">Désélectionner tout</a>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<div><div>Vivianne Maréchal</div><div> Maréchal, Vivianne (Marechal_V)</div></div> <div><input type="text" value="Rechercher"/></div> <div><input type="button" value="Ajouter"/></div>														

1. **Décocher toutes les options** à côté de son nom, une à une, ou cliquer sur « **Désélectionner tout** ».
2. Cliquer sur le bouton « **Tout sauvegarder** » au bas de la page et **le nom disparaîtra de la liste**.

Maréchal, Vivianne (Marechal_V) <a href="#">Sélectionner tout</a>									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Voici quelques combinaisons possibles pour attribuer des autorisations. Celles-ci sont modulables selon les besoins particulier d'un espace du wiki.

[illegible]

## Accès public à l'espace (anonyme)

- La section « **Accès anonyme** » des autorisations permet de paramétrer l'accès pour un **utilisateur non authentifié**, c'est-à-dire l'**accès public** à l'espace.
- Les **mêmes paramètres** que pour les utilisateurs individuels sont modulables.
- Pour empêcher que le public puisse voir une page, **décocher toutes les options** (qui affichent alors un symbole de X rouge) :

**Accès anonyme**

Si votre site Confluence est public, vous pouvez accorder des autorisations à des utilisateurs n'étant pas connectés. Les utilisateurs anonymes peuvent bénéficier de presque toutes les autorisations, mais nous vous conseillons de les limiter à l'affichage et aux commentaires.

Tous	Pages		Nouvelles		Commentaires		Pièces jointes		Restrictions	Courrier	Espace	
Afficher	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter/Supprimer	Supprimer	Exporter	Gérer
Anonyme	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Modifier les autorisations

## Particularités des autorisations

Certaines actions requièrent des autorisations particulières pour être effectuées par un utilisateur.

Action	Autorisation minimale nécessaire
<a href="#">Copier une page dans un espace</a>	Pages : ajouter
<a href="#">Déplacer une page dans un espace</a>	Pages : ajouter
<a href="#">Déplacer une page dans un autre espaces</a>	Pages : ajouter + supprimer
<a href="#">Gérer les observateurs d'une page</a>	Espace : gérer
<a href="#">Modifier une page</a>	Pages : ajouter
<a href="#">Réorganiser (reclasser) l'ordre des pages</a>	Pages : ajouter
<a href="#">Restaurer une version d'une page à partir de son historique</a>	Pages : ajouter
<a href="#">Supprimer une version d'une page à partir de son historique</a>	Espace : gérer