

8.1 Gestion des accès : autorisations

 Seuls les **administrateurs** peuvent donner et gérer les autorisations d'un espace.

Qu'est-ce qu'une autorisation?

- Les autorisations permettent de **définir les actions** que peuvent effectuer chaque utilisateur d'un espace.
- Elles sont gérées de manière **indépendante pour chaque espace**.
- Les permissions peuvent être données **individuellement**, **par groupes** ou pour un **utilisateur anonyme** (non connecté).
- Après authentification, tous les espaces auxquels les membres peuvent avoir accès selon les autorisations leur seront visibles. Ainsi, les espaces que les membres verront seront variables selon leurs activités.
- Dans un espace, il est possible de déterminer plusieurs **configurations d'autorisations** : affichage, modification, administration, etc.

Autorisations vs Restrictions

Dans un espace, il est possible pour l'administrateur de gérer les accès de façon globale mais aussi, pour un utilisateur, de gérer les accès sur une page en particulier.

Autorisations : gestion des accès par l'administrateur d'un espace

Restrictions : paramétrage de la modification et de l'affichage d'une page précise par un utilisateur

Pour plus d'informations sur les **restrictions sur une page**, consulter la section : [6. Restrictions sur une page](#)

Sommaire de cette page

- [Qu'est-ce qu'une autorisation?](#)
- [Accéder à la gestion des autorisations](#)
- [Paramètres de gestion des autorisations](#)
- [Comment changer les autorisations](#)
- [Ajouter un utilisateur](#)
- [Retirer une personne des utilisateurs individuels](#)
- [Différentes combinaisons d'autorisations](#)
- [Accès public à l'espace \(anonyme\)](#)
- [Particularités des autorisations](#)

Accéder à la gestion des autorisations

- Cliquer sur le bouton « **Outils de l'espace** » puis sur « **Autorisations** »
- La gestion des autorisations se fait selon trois catégories :
 - **Groupe** : pour gérer les autorisations via les groupes d'employés de l'UQAM (ex : une unité).
 - **Utilisateurs individuels** : pour gérer les autorisations des utilisateurs individuels.
 - **Accès anonyme** : accès pour tous les utilisateurs, sans authentification.
- Cliquer sur le bouton « **Modifier les autorisations** » . Vos code et mot de passe MS vous seront demandés à nouveau

UQAM Wiki UQAM Espaces Personnes Créer Aide Wiki Rechercher

Aide Wiki – Pas à pas

Pages

Outils

Vue d'ensemble **Autorisations** Gestion des contenus Apparence Intégrations Activité

Autorisations Pages restreintes

Utilisateurs de la licence

Groupes

Accorder les autorisations requises pour cet espace à tous les membres d'un même groupe.

	Tous		Pages		Nouvelles		Pièces jointes		Commentaires		Restrictions	Courrier	Espace	
	Afficher	Supprimer propre	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter/Supprimer	Supprimer	Exporter	Gér
confluence-administrators	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
confluence-powerusers	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗
confluence-users	✓	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✗	✓	✗	✗	✗	✗	✗

Modifier les autorisations

Utilisateurs individuels

Vue d'ensemble
Autorisations
 Gestion des contenus
 Apparence
 Intégrations
 Activité
 Réorganisez les pages
 Configurer le volet latéral
 Outils de l'espace

Paramètres de gestion des autorisations

Voici les différents paramètres qui peuvent être personnalisés pour définir les autorisations d'accès d'un utilisateur :

Paramètre	Définition
Affichage	L'utilisateur a accès au contenu de l'espace et de ses pages en lecture seulement (incluant le détail de l'espace).
Pages	<u>Ajouter</u> : L'utilisateur peut créer et éditer les pages de cet espace. <u>Supprimer</u> : L'utilisateur peut supprimer les pages de cet espace.
Nouvelles (blogue)	<u>Ajouter</u> : L'utilisateur peut créer et éditer les nouvelles ou blogues de cet espace. <u>Supprimer</u> : L'utilisateur peut supprimer les nouvelles ou blogues de cet espace.
Pièces jointes	<u>Ajouter</u> : L'utilisateur peut ajouter des pièces jointes (insérer des fichiers image, texte, etc.) dans cet espace. <u>Supprimer</u> : L'utilisateur peut supprimer des pièces jointes (fichiers insérées) dans cet espace.
Commentaires	<u>Ajouter</u> : L'utilisateur peut faire des commentaires dans cet espace. <u>Supprimer</u> : L'utilisateur peut supprimer des commentaires dans cet espace.

✓ Pour connaître les **autorisations particulières nécessaires** pour copier, déplacer, réorganiser, modifier une page et pour restaurer et supprimer les versions d'une page, consulter la section : **Particularités des autorisations**.

Restrictions	<u>Ajouter/supprimer</u> : Si la case est cochée, l'utilisateur peut ajouter ou supprimer des restrictions sur des pages.
Courrier	L'option « Courrier » n'est pas utilisée dans le wiki de l'UQAM. Ne pas tenir compte de ce paramètre.
Espace	<p><u>Exporter</u> : L'utilisateur peut exporter le contenu de cet espace par le biais de l'écran d'exportation des espaces. Cette permission n'a pas de conséquence sur l'exportation du contenu d'une seule page. Tous les utilisateurs ayant l'autorisation de voir une page ont également l'autorisation d'exporter son contenu.</p> <p><u>Gérer</u> : L'utilisateur a toutes les autorisations de cet espace; il en est l'administrateur.</p>

Comment changer les autorisations

1. Suivre les étapes pour [Accéder à la gestion des autorisations](#)
2. **Identifier** l'utilisateur souhaité ou **ajouter** un utilisateur en tapant son nom dans la barre de recherche sous la liste des utilisateurs
3. **Cochez les cases** (ou utiliser les liens : « Sélectionner tout » ou « Désélectionner tout ») à côté du nom de l'utilisateur, une à une, selon le type d'autorisation souhaité
4. Cliquez sur le bouton « **Tout sauvegarder** » au bas de la page.

Utilisateurs individuels

Accorder des autorisations aux utilisateurs individuels, indépendamment des groupes auxquels ils appartiennent.

	Tous		Pages		Nouvelles		Commentaires		Pièces jointes		Restrictions	Courrier	Espace
	Afficher	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter/Supprimer	Supprimer	Exporter	Gérer
Bellefleur-Bondu, Sarah (Bellefleurbo) Désélectionner tout	<input checked="" type="checkbox"/>												
Conte, Mohamed Seydou Nourou (Conte_M) Désélectionner tout	<input checked="" type="checkbox"/>												
Couture, Mélanie (Couture_Mela) Sélectionner tout	<input type="checkbox"/>												
Maréchal, Vivianne (Marechal_V) Sélectionner tout	<input type="checkbox"/>												

Ajouter un utilisateur

1. Dans la section « **Utilisateurs individuels** », entrer le **nom de l'utilisateur** dans la **case de recherche**
2. **Sélectionner le nom de l'utilisateur** à ajouter dans les suggestions
3. Cliquer sur le bouton « **Ajouter** » pour confirmer l'ajout
4. **Paramétrer les autorisations** pour ce nouvel utilisateur

Accès public à l'espace (anonyme)

- La section « **Accès anonyme** » des autorisations permet de paramétrer l'accès pour un **utilisateur non authentifié**, c'est-à-dire l'**accès public** à l'espace.
- Les **mêmes paramètres** que pour les utilisateurs individuels sont modulables.
- Pour empêcher que le public puisse voir une page, **décocher toutes les options** (qui affichent alors un symbole de X rouge) :

Accès anonyme

Si votre site Confluence est public, vous pouvez accorder des autorisations à des utilisateurs n'étant pas connectés. Les utilisateurs anonymes peuvent bénéficier de presque toutes les autorisations, mais nous vous conseillons de les limiter à l'affichage et aux commentaires.

	Tous		Pages		Nouvelles		Commentaires		Pièces jointes		Restrictions	Courrier	Espace	
	Afficher	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter	Supprimer	Ajouter/Supprimer	Supprimer	Exporter	Gérer	
Anonyme	<input checked="" type="checkbox"/>													

[Modifier les autorisations](#)

Particularités des autorisations

Certaines actions requièrent des autorisations particulières pour être effectuées par un utilisateur.

Action	Autorisation minimale nécessaire
Copier une page dans un espace	Pages : ajouter
Déplacer une page dans un espace	Pages : ajouter
Déplacer une page dans un autre espaces	Pages : ajouter + supprimer
Gérer les observateurs d'une page	Espace : gérer
Modifier une page	Pages : ajouter
Réorganiser (reclasser) l'ordre des pages	Pages : ajouter
Restaurer une version d'une page à partir de son historique	Pages : ajouter
Supprimer une version d'une page à partir de son historique	Espace : gérer