

Vue d'ensemble des cours

Le bloc [Vue d'ensemble des cours](#) du tableau de bord de Moodle affiche les cours auxquels l'utilisateur est inscrit et a accès.

Ces cours sont affichés selon les options de tri de l'utilisateur.

Si le bloc [Vue d'ensemble des cours](#) n'est pas présent dans le tableau de bord, voici comment l'ajouter :

1. Se connecter au [tableau de bord](#) de Moodle : <https://ena01.uqam.ca/my/>.

Modifier cette page

2. En haut de l'écran, cliquer sur le bouton [].
3. Il est recommandé de supprimer d'abord tous les blocs existants.



Pour ce faire, cliquer à droite du bloc à supprimer sur [] pour ouvrir un menu.
Dans ce menu, sélectionner [Supprimer...](#)

+ Ajouter un bloc

4. Une fois tous les blocs supprimés, cliquer ensuite sur [].
5. La fenêtre [Ajouter un bloc](#) surgit.
6. Dans la fenêtre surgissante, cliquer sur [Vue d'ensemble des cours](#).
7. Le bloc [Vue d'ensemble des cours](#) ajouté se place instantanément au bas de la page.
8. Au besoin, [déplacer le bloc](#) à l'endroit désiré de la page.
9. Afin d'obtenir l'affichage de tous les cours de l'utilisateur dans son tableau de bord, il est recommandé de régler la [Vue d'ensemble des cours](#) selon les options suivantes :

Vue d'ensemble des cours

Tout ▾

Rechercher

Trier par nom de cours ▾

Liste ▾

- Pour rechercher un espace Moodle auquel on est inscrit, saisir le nom de cet espace dans le champ [Rechercher](#).
- Pour rechercher un espace Moodle quelconque, aller à : <https://ena01.uqam.ca/course/search.php>