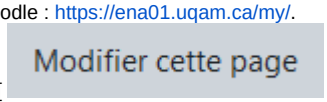
Vue d'ensemble des cours

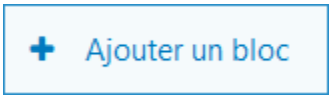
Le bloc ***Vue d'ensemble des cours*** du tableau de bord de Moodle affiche les cours auxquels l'utilisateur est inscrit et a accès.

Ces cours sont affichés selon les options de tri de l'utilisateur.

Si le bloc ***Vue d'ensemble des cours*** n'est pas présent dans le tableau de bord, voici comment l'ajouter :

1. Se connecter au ***tableau de bord*** de Moodle : https://ena01.uqam.ca/my/.
2. En haut de l'écran, cliquer sur le bouton [

 ].
3. Il est recommandé de supprimer d'abord tous les blocs existants.

   Pour ce faire, cliquer à droite du bloc à supprimer sur [ ] pour ouvrir un menu.
   Dans ce menu, sélectionner ***Supprimer...***
4. Une fois tous les bloc supprimés, cliquer ensuite sur [

 ].
5. La fenêtre ***Ajouter un bloc*** surgit.
6. Dans la fenêtre surgissante, cliquer sur ***Vue d'ensemble des cours***.
7. Le bloc ***Vue d'ensemble des cours*** ajouté se place instantanément au bas de la page.
8. Au besoin, déplacer le bloc à l'endroit désiré de la page.
9. Afin d'obtenir l'affichage de tous les cours de l'utilisateur dans son tableau de bord, il est recommandé de régler la ***Vue d'ensemble des cours*** selon les options suivantes :

- Pour rechercher un espace Moodle auquel on est inscrit, saisir le nom de cet espace dans le champ ***Rechercher***.
- Pour rechercher un espace Moodle quelconque, aller à : https://ena01.uqam.ca/course/search.php