

# Activer un cours

Activer un cours dans Moodle entraîne une synchronisation au niveau des inscriptions du registrariat permettant ainsi aux étudiants inscrits officiellement au cours d'y avoir accès.

La mise-à-jour des inscriptions peut prendre jusqu'à **24h** avant que la liste des étudiants ne soit à jour.



Un cours non encore activé comporte la mention (*dev.*) qui veut dire que le cours est en développement.

## Procédure pour activer un cours

1. Se connecter au cours à activer.
2. Repérer le bloc **Admin UQAM** qui se trouve dans le  **tiroir des blocs**.

Pour ouvrir le tiroir des blocs!



- En haut à droite de l'écran, cliquer sur [  ].
- Pour fermer le  **tiroir des blocs**, en haut à droite de l'écran, cliquer sur [  ].

3. Dans le bloc **Admin UQAM**, cliquer sur **Activation/Désactivation**.

**Admin UQAM**

- [Activation/Désactivation](#)
- [Ajouter Soutien SAV ?](#)
- [Infos cours](#)
- [Inscriptions externes \(rhu\)](#)
- [Changement de sigle](#)
- [Codes de tests ?](#)
- [Changement de responsable](#)
- [Codes provisoires](#)
- [Inscriptions \(Moodle\)](#)
- [Liste des étudiants](#)
- [Modifier test](#)

4. La page **Activation/Désactivation** apparaît.

Activation/Désactivation					
Cours-groupe	Trimestre (selon l'information diffusée par le registrariat)		Trimestre actif (au cours duquel le cours doit être effectivement dispensé)		État courant
000	Automne	2020	Automne	2020	N'a jamais été activé
				<a href="#">Détruire le cours</a>	<a href="#">Activer le cours</a>

5. Cliquer sur le bouton **Activer le cours** afin d'activer un formulaire permettant de sélectionner les informations pertinentes à l'activation telles que le groupe d'étudiants, la session et l'année.
  - À **Cours-groupe**, choisir le numéro du groupe d'étudiants.
  - À **Trimestre** et **Trimestre actif**, choisir les informations appropriées.
 En général, les informations du **Trimestre** et du **Trimestre actif** doivent être les mêmes.

**Sélectionnez le cours-groupe et assurez-vous que les autres informations soient correctes. Appuyez ensuite sur le bouton Activer le cours**

Cours-groupe	Trimestre (selon l'information diffusée par le registrariat)	Trimestre actif (au cours duquel le cours doit être effectivement dispensé)	État courant
000	Automne	2021	Désactivé
000	Automne	2021	
001	Été	2022	
002	Hiver	2020	
003			
004			
005			
006			
007			
008			
009			

Informations

- 004 nement, les éléments des 2 colonnes **Trimestre** sont identiques. Toutefois, certains cours requièrent des valeurs
- 005 tes.
- 006
- 007
- 008 iants ne sont pas immédiatement ajoutés dans le site Moodle. Une fois le cours activé, la synchronisation avec la base
- 009 és du registrariat a lieu une fois par jour, vers 1 heure (le matin).

er Activer le cours

6. Une fois les informations saisies, cliquer sur le bouton **Activer le cours** et confirmer l'activation.
  - Si l'**activation** est acceptée, la case **État courant** affiche **Cours actif**.
  - Sinon, un message d'erreur apparaît et indique la raison du refus de l'activation.

#### Attention!

- Un étudiant à l'UQAM doit se connecter au moins une fois à la plateforme Moodle (<https://moodle.uqam.ca>) pour que son compte soit créé et que son nom apparaisse dans la liste des participants du cours. Ceci veut dire que même si un étudiant est inscrit à un cours, mais qu'il ne s'est jamais connecté à Moodle, son nom n'apparaîtra pas dans la liste des étudiants du cours auquel il est inscrit. Au fur et à mesure que les étudiants se connectent à Moodle, leur nom apparaîtra dans la liste des participants du cours.

