

Question à choix multiple

La procédure suivante montre comment créer une [question à choix multiple](#) dans une banque de questions. Une fois créée :

- La question peut être ajoutée à un test.
- La question est corrigée automatiquement.

Procédure pour créer une *question à choix multiple*

1. Se connecter au cours Moodle.
2. En haut de l'écran, dans le menu de navigation horizontal, cliquer sur [Plus](#) pour ouvrir un menu.
3. Dans ce menu, cliquer sur [Banque de questions](#).
La page [Banque de questions](#) apparaît et affiche les questions existantes. La page permet aussi de créer de nouvelles questions.
4. Pour créer une nouvelle question, cliquer sur le bouton [Créer une question...](#)
La fenêtre [Choisir un type de question à ajouter](#) surgit.
5. Dans cette fenêtre surgissante, sélectionner [Choix multiple](#) et cliquer sur le bouton [Ajouter](#).
La page [Ajouter une question à choix multiple](#) apparaît.
6. À [Nom de question](#) (requis), saisir un nom (exemple : *Q1* ou *Question 1*).
7. À [Texte de la question](#) (requis), saisir l'énoncé de la question.
8. À [Note par défaut](#), saisir la note attribuée à la question.
9. À [Plusieurs réponses ou une seule ?](#), choisir l'option correspondante.
10. À [Mélanger les réponses possibles ?](#), cocher si l'on veut que les choix de réponse soient mélangés et que leur ordre soit différent pour chaque étudiant.
11. À la section [Réponses](#), les choix de réponse sont désignés par : *Réponse 1*, *Réponse 2*, *Réponse 3*, etc.
 - À [Réponse 1](#), saisir le premier choix de réponse.
 - À [Note](#) :
 - Si la *Réponse 1* est la bonne réponse, sélectionner *100%* (ceci attribuera totalement la note à cette réponse).
 - Si la *Réponse 1* est une bonne réponse parmi d'autres bonnes réponses (*plusieurs réponses possibles*), sélectionner le pourcentage de la note qui sera proportionnellement donnée à cette réponse (s'il y a deux bonnes réponses possibles, accorder *50%* à chaque bonne réponse).
 - Si la *Réponse 1* est une mauvaise réponse, sélectionner *Aucun* (aucune note ne sera attribuée à cette réponse).
 - Procéder de la sorte pour les *Réponse 2*, *Réponse 3*, etc.
 - À [Feedback](#) (optionnel), saisir un feedback au besoin.

Notes

- Les informations saisies à la section [Réponses](#) sont affichées comme choix de réponse à l'étudiant.
- On peut ajouter autant de réponses que l'on veut.
- On peut supprimer une réponse simplement en vidant son champ.
- Il n'est pas possible d'ajouter, supprimer ou modifier une question d'un test quand celui-ci est en cours ou terminé.

12. Une fois terminé, cliquer sur le bouton [Enregistrer](#).

Pour aller plus loin

Pour plus d'informations, consulter la documentation en ligne [Moodle.org](#).