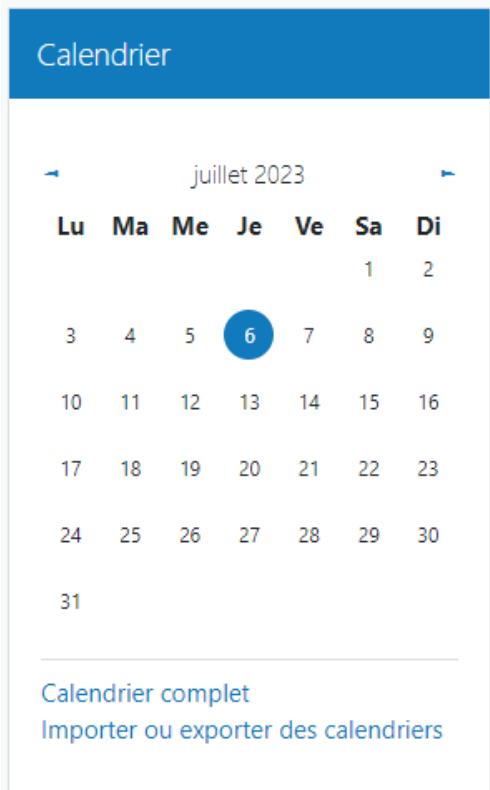


Le bloc Calendrier d'un espace-cours

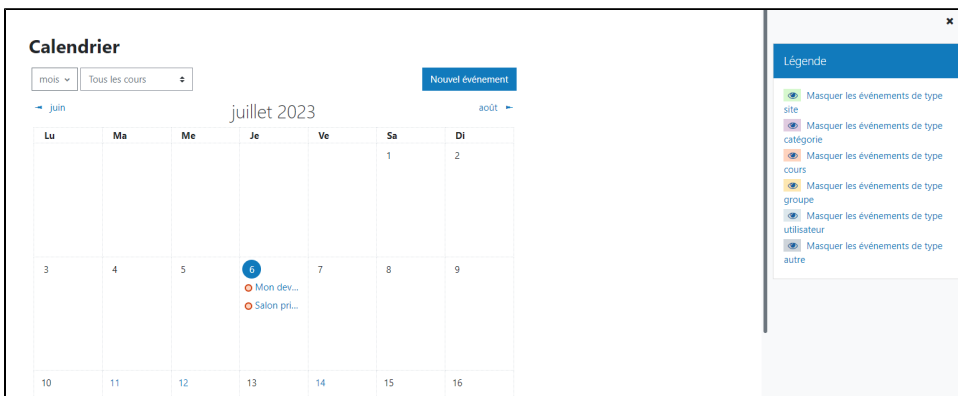
Le bloc [Calendrier](#) permet d'afficher divers événements à venir en lien avec les cours tels que les examens, les dates de remises de travaux ou les rencontres.

Procédure

1. Ouvrir le calendrier en cliquant sur [Calendrier complet](#).



2. Une nouvelle page affichant le calendrier apparaît. Cliquer sur le bouton [Nouvel événement](#) (en haut à droite du calendrier).



3. Dans le champ [Nouvel événement](#), sélectionner :

Nouvel événement
×

Nom de l'événement
!

Date

6
juillet
2023
10
04

Type d'événement

Utilisateur

Afficher moins...

Description

↓
A
B
I
List
List
Link
Refresh
Image
Document
Copy
Microphone
H-P

Emplacement

Durée

☒ Sans durée
☐ Jusqu'au

6
juillet
2023
10
04

☐ Durée en minutes

☐ Répéter cet événement

Nombre de répétitions hebdomadaires

1

requis

Enregistrer

- Renseigner le champ **Nom de l'événement**. Ce nom d'évènement sera visible dans le calendrier et dans le bloc **Événements à venir**
- Renseigner le champ **Description**. Cette information apparaîtra lorsqu'un utilisateur cliquera sur la date de l'événement dans le calendrier



Pendant que le bloc **Calendrier** de l'espace (cours, projet ou programme) présente des informations contextuelles relatives à l'espace en question. Le bloc **Calendrier** du **Tableau de bord** dispose de fonctionnalités différentes et présente des informations relatives à l'ensemble des cours auxquels la personne étudiante est inscrite.