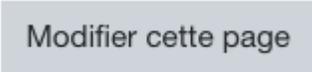


Ajouter un bloc au Tableau de bord

Chaque utilisateur Moodle peut personnaliser son [Tableau de bord](#) en décidant d'afficher ou de masquer les blocs y apparaissant (Voir la rubrique suivante : [Supprimer, cacher ou déplacer un bloc](#)). Il est également possible d'ajouter des blocs.

Procédure

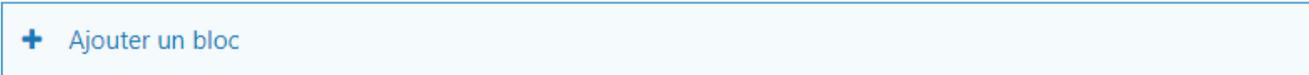
1. Sur le [Tableau de bord](#) Moodle, cliquer sur le bouton [Modifier cette page](#)



Modifier cette page

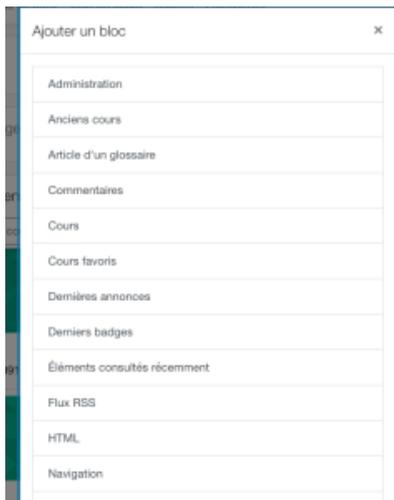
2. Le bloc [Ajouter un bloc](#) apparaît au haut de la page.

Tableau de bord

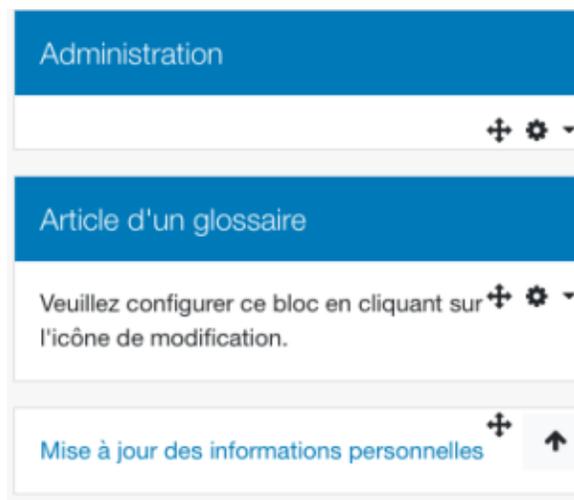


+ Ajouter un bloc

3. Cliquer dans le champ [Ajouter un bloc](#). Une liste déroulante apparaît. Cliquer sur le nom du bloc à ajouter.



4. Le nouveau bloc apparaît dans la colonne de droite du [Tableau de bord](#). Il est alors possible de déplacer le bloc dans la section centrale si désiré.



5. Il est finalement possible de quitter le mode édition ou réinitialiser le [Tableau de bord](#) à la fin de vos modifications à l'aide des icônes en haut à droite.

Réinitialiser la page

Quitter le mode édition