

## **Avertissement:**

**Veillez prendre note que les appareils de type téléphone intelligent et les Tablet PC ne sont pas supportés par le SITel et que les procédures de branchement sont fournies à titre informatif seulement.**

1. Appuyez sur le bouton **Réglages**



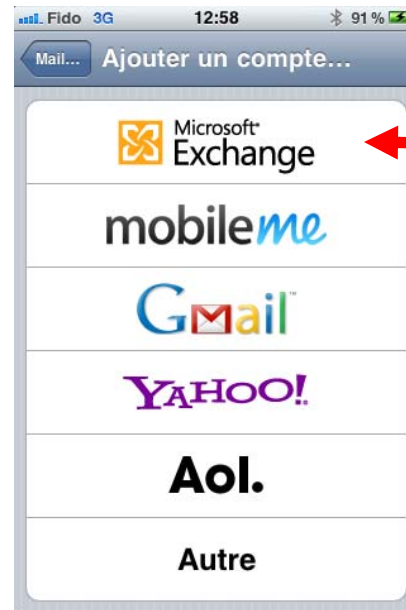
2. Appuyez sur le bouton **Mail, Contacts, Calendrier**



3. Appuyez sur le bouton **Ajouter un compte**



4. Appuyez sur le bouton **Exchange**



Veillez remplir les 5 cases suivantes

1. A la case **Adresse**, entrez votre adresse électronique de l'UQAM, par exemple : [berbiche.mohcine@uqam.ca](mailto:berbiche.mohcine@uqam.ca)
2. A la case **Domaine**, entrez **UQAM**
3. A la case **Nom d'utilisateur**, entrez votre code MS, par exemple : berbiche\_m
4. A la case **Mot de passe**, entrez le mot de passe (le mot de passe que vous utilisez pour relever votre courriel sur GIP)
5. A la case **Description**, entrez **GIP** ou n'importe quelle description



Après avoir rempli toutes les cases, veuillez appuyer sur le bouton **Suivant** qui est en haut à droite de la fenêtre actuelle. Une case supplémentaire s'affichera vous demandant le nom du serveur. Veuillez taper dans la case **Serveur** le nom suivant : **gip.uqam.ca** et appuyez sur le bouton **Suivant** en haut à droite de la fenêtre actuelle.



Appuyez sur le bouton **Enregistrer** en haut à droite de la fenêtre actuelle.

