



# LimeSurvey

## GUIDE SOMMAIRE D'UTILISATION

INVITATION ET GESTION DES PARTICIPANTS

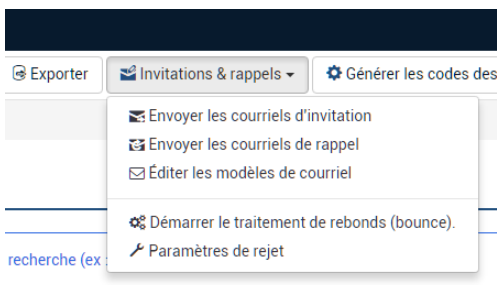
# ENVOI DES COURRIELS D'INVITATION

Ce guide suppose que votre questionnaire est terminé, activé et que la liste des participants est déjà intégrée.

- Une fois authentifié(e), cliquer sur le bouton [Questionnaires] situé en haut à droite de l'écran et sélectionnez le questionnaire pour lequel vous voulez envoyer des invitations

## ÉCRITURE DES COURRIELS D'INVITATION ET DE RAPPEL

- LimeSurvey vous permet d'envoyer des courriels d'invitation et de rappel directement à partir de votre liste de participants.
- Pour modifier les textes des courriels, sélectionner [Éditer les modèles de courriel]



### Éditer les modèles de courriel

Français (Langue de base)

Invitation Rappel Confirmation Inscription Notification simple à l'administrateur Notification détaillée à l'administrateur

Objet du courriel d'invitation : Invitation à participer à un questionnaire

Courriel d'invitation

Cher(e) {FIRSTNAME},

Vous avez été invité(e) à participer à un questionnaire.

Celui-ci est intitulé :  
"{SURVEYNAME}"

"{SURVEYDESCRIPTION}"

Pour participer, veuillez cliquer sur le lien ci-dessous.

Actions : Validez les expressions Réinitialiser ce modèle

Fichiers joints à l'invitation Ajouter un fichier

Action	Nom du fichier	Taille	Filtre conditionnel
--------	----------------	--------	---------------------

## PARAMÈTRES DES COURRIELS

### Les champs réservés des courriels

Les textes suivants sont autorisés dans des modèles des courriels d'invitation ou de rappel et sont saisi dans les propriétés du sondage. Lors de l'envoi des courriels ces champ seront déjà remplacé dans l'aperçu de votre invitation ou de votre courriel de rappel.

- {ADMINEMAIL} courriel de l'administrateur
- {ADMINNAME} Nom de l'administrateur
- {SURVEYNAME} Titre du questionnaire
- {SURVEYDESCRIPTION} Description du questionnaire

Les champs suivants sont aussi permis dans les courriels d'invitation ou de rappel et seront remplacé lors de l'envoi du courriel

- {EMAIL} Adresse de courriel de l'invité
- {FIRSTNAME} Prénom
- {LASTNAME} Nom
- {SURVEYURL} L'adresse URL pour démarrer le questionnaire
- {TOKEN} Le code pour accéder au questionnaire
- {ATTRIBUTE\_1} Attribut 1
- {ATTRIBUTE\_2} Attribut 2 (...continuant pour chaque attributs)

Si votre questionnaire n'est pas anonyme, les champs réservés suivants sont disponible dans les questionnaire:

- {TOKEN:EMAIL} Adresse de courriel de l'invité
- {TOKEN:FIRSTNAME} Prénom
- {TOKEN:LASTNAME} Nom
- {TOKEN} Le code pour accéder au questionnaire
- {TOKEN:ATTRIBUTE\_1} Attribut 1
- {TOKEN:ATTRIBUTE\_2} Attribut 2 (...continuant pour chaque attributs)

### INVITATION

C'est le texte du courriel d'invitation qui sera envoyé. Il est par défaut rempli par un message d'invitation par défaut (provenant du fichier de langue). Nous vous recommandons fortement de bonifier le contenu du courriel automatique. Il est possible

### RAPPEL

Texte du contenu du courriel de rappel

### CONFIRMATION

Lorsque le répondant a terminé le questionnaire, un courriel de confirmation lui est envoyé : « Ce courriel vous confirme que vous avez complété le questionnaire intitulé {SURVEYNAME} et que votre réponse a été enregistrée. Merci pour votre participation. »

**Effacer ce texte permet de ne pas envoyer de confirmation.**

### INSCRIPTION

Il est possible d'ouvrir un sondage au public, mais d'utiliser tout de même un contrôle des répondants (token). Toutes les personnes détenant l'URL du sondage pourront s'inscrire. Si elles fournissent une adresse e-mail qui ne figure pas déjà dans la base de données actuelle, une entrée dans la table des participants à l'enquête sera créée et une invitation contenant leur code de jeton unique leur sera envoyée par courrier électronique. Tous les jetons (token) fournis à "l'inscription" des visiteurs commenceront par la lettre "R". « Vous (ou quelqu'un utilisant votre adresse électronique) vous êtes enregistré pour participer à un questionnaire en ligne intitulé {SURVEYNAME}. »

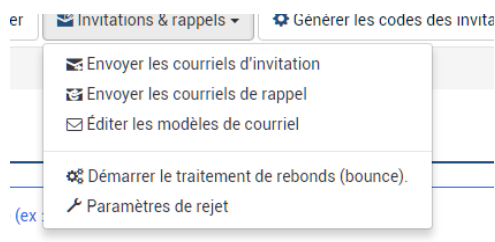
### NOTIFICATIONS À L'ADMINISTRATEUR

Vous pouvez décider de recevoir un courriel chaque fois qu'un répondant soumet une réponse complète.

- Notification simple : « Une nouvelle réponse a été soumise pour votre questionnaire '{SURVEYNAME}'. »
- Notification détaillée : permet de visualiser la réponse directement dans le courriel de notification (les réponses suivantes ont été données par le participant : {ANSWERTABLE})

## ENVOI DES COURRIELS

- Cliquer sur [envoyer les courriels d'invitation] ou [envoyer les courriels de rappel], selon le cas.



### ENVOYER LES INVITATIONS

Vous pouvez ignorer les invitations pour lesquelles le statut du courriel est différent de "OK", en choisissant "Sauter les invitations avec une adresse de courriel invalide"

### RENOYER UNE INVITATION

Quelquefois vous voulez renvoyer des courriels d'invitation à certaines personnes. Quand vous utilisez Envoyer les courriels d'invitation seules les personnes auxquelles vous n'avez pas encore envoyé d'invitation vont recevoir un courriel.

Vous pouvez donc renvoyer aussi des invitations à des utilisateurs en particulier en éditant leur invitation et en indiquant N dans la case Invitation envoyée, en remplaçant la date existante.

### DÉSINSCRIPTION D'UN PARTICIPANT (OPT-OUT)

Lorsque vous utilisez le tag { OPTOUTURL} dans votre courriel d'invitation ou de rappel , vos participants ont la possibilité de se retirer de cette enquête en particulier en cliquant simplement sur cette adresse URL.

Cela permet de ne pas harceler les utilisateurs avec des courriels de rappel. Un participant qui a opté de votre enquête aura 'Opt Out' l'état électronique indiquée dans le jeton.

### ENVOI DES RAPPPELS

Quand vous envoyez des rappels, vous pouvez:

- Passer les invitations avec une adresse invalide
- Passer les invitations pour laquelle un courriel a été 'récemment' envoyé.
- Passer les invitations pour lequel un nombre donné de courriels ont déjà été envoyés.

### ENVOI GROUPÉ DE COURRIEL

Quand vous avez un grand nombre de courriel à envoyer en même temps, LimeSurvey va limiter les envois par groupe de N courriel ( ceci est paramétrable dans les options générales, par défaut à 50)

**Vous devez cliquer sur suivant jusqu'à ce que l'ensemble des courriels soient envoyés.**

### BOUNCE SETTINGS

Paramètres de rejet à utiliser: 3 options: 1 aucun ( par défaut) - pas de gestion des rejets, 2 Utiliser les paramètres ci-dessous - fixera rebondir traitement au niveau du questionnaire, ou 3 Utiliser les paramètres généraux - Paramètres du système général.

courriel de rejet: Une adresse de courriel valide pour retour de courrier. Pour traiter les rejets plus efficacement, cette boîte devrait être limitée aux rejets seulement.

Type de serveur: Il y a trois options: 1 Non, 2 IMAP ou 3 POP

Nom du serveur et port : Nom de l'hôte et le numéro de port. Le numéro de port n'est généralement pas nécessaire à moins que l'hôte de messagerie utilise un port non standard. Exemple: mail.example.net: 25 ou imap.gmail.com:995.

Nom d'utilisateur : Le nom d'utilisateur ou l'identifiant utilisateur du compte de courriel.

Mot de passe: Mot de passe du compte de courriel.

Type de chiffrement: I ya trois options: 1 Aucun (par défaut), 2 le protocole SSL, ou 3 TLS.