


Transaction Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0866.1	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
Titre Productions audiovisuelles	Recueil BCI	N° de la règle COMM-6
Processus / Activité Productions audiovisuelles et photographiques	Code de classification 866	
Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal Service de l'audiovisuel		
Description et utilisation Informations utilisées pour assurer la conception et la réalisation des productions audiovisuelles (son, vidéo, multimédia) produites pour les activités d'enseignement, de promotion, d'information, de recherche ou de création de l'Université, l'une de ses unités ou de clients externes de l'UQAM.		
Types de documents production audiovisuelle (Master); élément de tournage; formulaire d'autorisation de filmer et de diffuser; fichier de montage; versions préliminaires		
Documents essentiels : Oui Documents confidentiels : Non		
Références juridiques		
Remarques générales Conservation des éléments de tournage, fichiers de montage et autres versions préliminaires (tous formats et supports) au Service de l'audiovisuel. Remise annuelle des productions réalisées par les étudiants à l'École des médias puis élimination 1 an après leur création. Les productions audiovisuelles réalisées par des clients externes sont remises au client concerné. Conservation permanente au Service des archives des cassettes LTO : Format des versions finales (fichiers sources Master) : DnxHD145 ou AVC-Intra 100. Format des éléments de tournage : ProRes, DNXHD145, AVC-Intra 100 ou H264. Consultation sur Serveur Média Asset Manager (MAM) / AirFlow : Format des versions finales compressées (Master) : H. 264/AVC avec métadonnées de chacune des productions.		

DÉLAI DE CONSERVATION									
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition		
			Actif		Semi-actif		Inactif		
08661P	Principal	dm, pa	3		0		Tri	R1	
08661S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction		

Remarques relatives au délai de conservation

R1 : Versement des versions finales (Master) et des éléments de tournage réalisés dans le cadre des activités de l'UQAM sur support LTO et des formulaires d'autorisation à filmer et de diffuser pour une conservation permanente au Service des archives. Versement des versions finales compressées sur le Serveur Média Asset Manager (MAM) à des fins de consultation. Élimination des fichiers de montage et autres versions préliminaires (tous formats et supports).

Document annexé : [Non](#)