


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0856	 2024-08-06 Approuvé par BANQ
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Diffusion des ressources documentaires	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> RESSDOC-14, 19, 24
<b>Processus / Activité</b> Diffusion des ressources documentaires	<b>Code de classification</b> 856	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Service des archives et de gestion des documents; Service des bibliothèques		
<b>Description et utilisation</b> Informations utilisées pour réaliser la promotion, la valorisation et la diffusion des ressources documentaires physiques de l'Université (fonds d'archives, monographies, périodiques, collections, livres rares et anciens, œuvres d'art muséales, objets et autres) via des installations, présentoirs, kiosques ou expositions et des ressources numériques (livres, périodiques, bases de données (AtoM, Sofia, Archipel), documents audiovisuels) via le site Web, expositions virtuelles, bornes interactives.		
<b>Types de documents</b> document promotionnel; rapport; affiche		
<b>Documents essentiels</b> : Non <span style="float: right;"><b>Documents confidentiels</b> : Non</span>		
<b>Références juridiques</b> Directive sur les services et les activités du Service des bibliothèques.		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0856P	Principal	dm, pa	888	R1	0		Conservation	
0856S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation aussi longtemps que les ressources documentaires sont diffusées. Les informations liées à la diffusion des ressources documentaires via les bases de données (AtoM, Sofia, Archipel) sont toujours actives.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>