


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0834	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Reprographie	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> RFIN-13
<b>Processus / Activité</b> Reprographie	<b>Code de classification</b> 834	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Service des entreprises auxiliaires		
<b>Description et utilisation</b> Informations utilisées pour assurer la gestion de la reproduction de documents telles que l'infographie, l'impression, la reliure et finition, la copie, la télécopie et la numérisation.		
<b>Types de documents</b> réquisition de reprographie; réquisition interne générale; rapport; facture; liste de contrôle; rapport de caisse; rapport de dépenses; état sommaire des revenus et des dépenses; relevé de transaction par carte de débit ou crédit (TPV); bon de commande; transmission de dépôt		
<b>Documents essentiels</b> : Non <span style="margin-left: 200px;"><b>Documents confidentiels</b> : Non</span>		
<b>Références juridiques</b> Politique no 33 sur la reprographie de matériel didactique à des fins d'enseignement. Politique no 36 de reconnaissance et la protection de la propriété intellectuelle.		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0834P	Principal	dm, pa	7		0		Destruction	
0834S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b>
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>