


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0816	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Collections d'œuvres d'art	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> RESSDOC-13
<b>Processus / Activité</b> Collections d'œuvres d'art	<b>Code de classification</b> 816	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Galerie de l'UQAM		
<b>Description et utilisation</b> Informations utilisées pour assurer la gestion, l'acquisition, la conservation, la préservation et la diffusion de la collection d'œuvres d'art de l'UQAM.		
<b>Types de documents</b> historique; document sur l'acquisition; document d'évaluation; document de référence; inventaire; liste de circulation; document sur la valeur des œuvres; catalogue; assurance; curriculum vitae		
<b>Documents essentiels : Oui</b> <b>Documents confidentiels : Oui</b>		
<b>Références juridiques</b> Politique no 8 sur l'acquisition d'œuvres d'art. Ces documents sont conservés à l'actif comme référence au local J-R220, une voûte de la Galerie de l'UQAM. Valeur légale ou financière. La valeur patrimoniale est assurée par la conservation des documents témoignant de l'acquisition et de la conservation de la collection d'œuvres d'art de l'UQAM contribuant à la diffusion du patrimoine culturel et artistique de l'UQAM.		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0816P	Principal	dm, pa	888	R1	0		Conservation	
0816S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Les informations artistiques et administratives liées à la gestion de la collection d'œuvres d'art de l'UQAM sont toujours actives dans la base de données.
<b>Document annexé : <a href="#">Non</a></b>