


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0750	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Diplômés	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> ENSEIGN-30
<b>Processus / Activité</b> Diplômés	<b>Code de classification</b> 750	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Bureau des diplômés		
<b>Description et utilisation</b> Informations relatives aux relations entre l'Université et ses diplômés et finissants. Ces informations concernent l'organisation d'activités et des services qui leur sont offerts : bibliothèque, Internet, cours, séminaires, cartes de crédit, assurances, réseautage, galas, remises de prix, retrouvailles, publications, journées conférences, Conseil des personnes diplômées.		
<b>Types de documents</b> rapport de relance; document promotionnel; publication; bottin des diplômés; registre des diplômés; rapport; statistique; document sur les associations de diplômés; liste		
<b>Documents essentiels</b> : Non <b>Documents confidentiels</b> : Oui		
<b>Références juridiques</b> Politique no 35 sur les relations avec les personnes diplômées.		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION							
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition
			Actif		Semi-actif		
0750P	Principal	dm, pa	7		0		Conservation
0750S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b>
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>