


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0716.2	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Dossier de l'étudiant non admis ou admis mais non-inscrit	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> ENSEIGN-14, 16, ENSEIGN- 17
<b>Processus / Activité</b> Dossiers étudiants	<b>Code de classification</b> 716	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Registrariat		
<b>Description et utilisation</b> Informations relatives aux candidats ayant effectué une demande d'admission (tous les cycles universitaires confondus) à un programme d'études de l'Université mais qui après analyse du dossier par le Registrariat, se sont désistés, ne se sont pas inscrits ou ne sont pas admis.		
<b>Types de documents</b> demande d'admission; relevé de notes; attestation d'études; diplôme; description de cours; évaluation comparative des études effectuées hors du Québec; exemple de travail écrit; échantillon d'écriture; tests de français; dispense du test de français; test d'anglais; tests d'aptitude; liste des cours projetés; liste des cours suivis durant l'année en cours; attestation d'expérience; curriculum vitae; description de fonction; lettre de présentation; description de projet; entente de direction; entente de support financier; base de données		
<b>Documents essentiels</b> : Non <span style="float: right;"><b>Documents confidentiels</b> : Oui</span>		
<b>Références juridiques</b> Règlement no 5 des études de premier cycle. Règlement no 8 des études de cycles supérieurs.		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation		Période d'utilisation des documents				Disposition
				Actif		Semi-actif		Inactif
07162P-2	Principal	DM, PA		5		0		Destruction
07162P-2	Principal	DM	R1	888	R2	0		Destruction
07162S	Secondaire	DM, PA		2		0		Destruction

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1: Vise exclusivement la base de données Gestion du dossier académique et les informations qu'elle détient.; R2 : Conservation 80 ans après la dernière activité de l'étudiant.
---

