


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0635	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Transfert et mobilisation des connaissances	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> ADM-5
<b>Processus / Activité</b> Transfert et mobilisation des connaissances	<b>Code de classification</b> 635	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Unités responsables		
<b>Description et utilisation</b> Informations relatives aux activités mises en oeuvre afin de favoriser l'échange de savoir, de valoriser la recherche et de promouvoir le transfert et la mobilisation des connaissances.		
<b>Types de documents</b> politique; directive; manuel de gestion; procédure; outil méthodologique; plan de relève; documentation; guide; registre d'accès; notification d'alertes		
<b>Documents essentiels</b> : Non		<b>Documents confidentiels</b> : Oui
<b>Références juridiques</b>		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION									
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation		Période d'utilisation des documents				Disposition	
				Actif		Semi-actif		Inactif	
0635P	Principal	dm, pa		888	R1	3		Tri	R2
0635S	Secondaire	dm, pa		2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation aussi longtemps que les documents sont utiles.; R2 : Conservation des politiques, directives, manuels de gestion, procédures, outils méthodologiques et autres plans de relève qui favorisent l'échange de savoir et assurent le transfert des connaissances. Élimination des autres documents.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>