


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0615	 2024-08-06 Approuvé par BANQ
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Projets de recherche et de création	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> RECH-6
<b>Processus / Activité</b> Projets de recherche et de création	<b>Code de classification</b> 615	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Service de la recherche et de la création; Facultés		
<b>Description et utilisation</b> Informations utilisées pour assurer la gestion et la mise en œuvre des différents projets de recherche conduits par des unités de recherches reconnues par l'Université.		
<b>Types de documents</b> rapport d'activités; rapport du projet de recherche; publication; contrat; norme déontologique; politique; correspondance; procès-verbal; échancier; document de travail; documentation; correspondance; document financier; formulaire de consentement complété; document de sollicitation de participants		
<b>Documents essentiels</b> : Non <span style="margin-left: 200px;"><b>Documents confidentiels</b> : Oui</span>		
<b>Références juridiques</b> Politique no 10 de la recherche et de la création.		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION									
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition		
			Actif		Semi-actif		Inactif		
0615P	Principal	dm, pa	888	R1	0		Tri	R2	
0615S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction		

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation 2 ans après la fin du projet de recherche ou aussi longtemps qu'exigé par l'organisme subventionnaire.; R2 : Conservation des rapports et des publications. Élimination des autres documents.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>