


Transaction Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0608	 <p>2024-08-06 Approuvé par BAnQ</p>
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
Titre Éthique et déontologie	Recueil BCI	N° de la règle RECH-2
Processus / Activité Éthique et déontologie	Code de classification 608	
Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal Facultés		
Description et utilisation Informations relatives aux règles d'éthique et normes déontologiques à respecter lors de la réalisation de projets de recherche telle que l'obtention d'une approbation éthique (certificats) de la recherche (êtres humains, animaux, risques biologiques).		
Types de documents politique; étude des projets; description du projet; commentaire sur le respect des normes déontologiques pour un projet de recherche; politique; formulaire de consentement complété; émission de certificat de déontologie; formulaire de demande d'approbation du projet; recommandation des comités d'éthique de la recherche		
Documents essentiels : Non Documents confidentiels : Oui		
Références juridiques Politique no 10 de la recherche et de la création. Politique institutionnelle sur l'éthique de la recherche avec des êtres humains. La valeur historique est assurée par la conservation permanente de certains dossiers témoignant de l'éthique et des normes déontologiques à respecter lors de la réalisation des projets de recherche.		
Remarques générales		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0608P	Principal	dm, pa	888	R1	20		Destruction	
0608S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

Remarques relatives au délai de conservation R1 : Conservation 5 ans après la fermeture du projet de recherche (fin UBR).
Document annexé : Non