


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0532	 2024-08-06 Approuvé par BANQ
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Organisation des sessions	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> ADM-4, ENSEIGN-1
<b>Processus / Activité</b> Organisation des sessions	<b>Code de classification</b> 532	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Départements et écoles; Facultés		
<b>Description et utilisation</b> Informations utilisées pour réaliser l'organisation des sessions, l'attribution et la répartition des tâches entre les membres du personnel enseignant pour une session donnée.		
<b>Types de documents</b> enveloppe de charge; moyenne-cible; relevé d'inscription par programme; horaire-maître; répertoire de cours; statistique; formulaire d'organisation des sessions; tableau des groupes-cours; liste des tâches; commande de cours; liste de répartition des tâches d'enseignement; correspondance; liste des charges annuelles d'enseignement; liste des auxiliaires d'enseignement; correspondance; horaire; liste d'éligibilité aux charges de cours; recommandation; répartition des charges de cours; liste d'attribution des charges de cours; liste des cours annulés ou soustraits à l'affichage; liste de pointage		
<b>Documents essentiels</b> : Non <b>Documents confidentiels</b> : Non		
<b>Références juridiques</b>		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION									
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition		
			Actif		Semi-actif		Inactif		
0532P	Principal	dm, pa	7		0		Tri	R1	
0532S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction		

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation des documents relatifs à l'établissement des moyennes-cibles du nombre d'étudiants par groupe-cours pour chacun des programmes et cycles d'études. Élimination des documents relatifs à la répartition des tâches entre les membres du personnel enseignant pour un trimestre donné.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>