


Transaction Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0524	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION			
Titre Formation continue		Recueil BCI	N° de la règle ENSEIGN-34, 35, 36, 37
Processus / Activité Formation continue		Code de classification 524	
Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal Esg+			
Description et utilisation Informations utilisées pour assurer le développement et le suivi des activités de formation continue offertes par l'Université à la clientèle interne et externe telles que les formations à la carte, la formation sur mesure et les certifications.			
Types de documents analyse des besoins; document d'orientation; rapport; bilan; plan de formation; programme de formation; tableau d'offre de formation; calendrier; plan de cours; statistique; attestation de participation non réclamée; note de cours; matériel didactique; pièce justificative; formulaire d'inscription; liste d'inscription; liste des présences; formulaire de réservation de salles			
Documents essentiels : Non		Documents confidentiels : Non	
Références juridiques			
Remarques générales			

DÉLAI DE CONSERVATION									
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation		Période d'utilisation des documents				Disposition	
				Actif		Semi-actif		Inactif	
0524P	Principal	dm, pa		5		0		Tri	R1
0524S	Secondaire	dm, pa		2		0		Destruction	

<p>Remarques relatives au délai de conservation</p> <p>R1 : Conservation des programmes, plans de cours, rapports et statistiques témoignant de l'organisation et de l'exploitation des services de formation continue tels que les documents attestant de la réussite des participants et des résultats obtenus. Élimination des copies et originaux d'attestations non réclamées, des documents de support liés à la gestion budgétaire des services ainsi que des notes de cours et du matériel pédagogique fournis par le formateur ou le conférencier.</p> <p>Document annexé : Non</p>
