


Transaction Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0520	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
Titre Programmes	Recueil BCI	N° de la règle ENSEIGN-2, 3, 4
Processus / Activité Programmes	Code de classification 520	
Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal Facultés		
Description et utilisation Informations utilisées pour l'administration générale des programmes d'enseignement de premier cycle et de cycles supérieurs de l'Université : évaluation, création, description, modification, implantation et fermeture des programmes d'étude.		
Types de documents demande de création de programme; description du programme; document sur l'état d'avancement de l'évaluation périodique des programmes; dossier d'évaluation; dossier de projet de programme non retenu; historique; correspondance; liste des responsables; répertoire des programmes; demande de création de programme		
Documents essentiels : Non Documents confidentiels : Non		
Références juridiques Politique no 14 d'évaluation des programmes.		
Remarques générales		

DÉLAI DE CONSERVATION									
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition		
			Actif		Semi-actif		Inactif		
0520P	Principal	DM, PA	888	R1	5		Destruction		
0520S	Secondaire	DM, PA	2		0		Destruction		

Remarques relatives au délai de conservation R1 : Conservation 2 ans. Les dossiers relatifs à l'administration générale des programmes sont transférés au Secrétariat des instances via le Comité de programmes des facultés pour adoption à la Commission des études puis recommandation au Conseil d'administration pour une conservation permanente.
Document annexé : Non