


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0480	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Gestion environnementale et développement durable	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> RESSMOB-19
<b>Processus / Activité</b> Gestion environnementale et développement durable	<b>Code de classification</b> 480	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Vice-rectorat au développement humain et organisationnel		
<b>Description et utilisation</b> Informations utilisées pour la réalisation d'activités en matière de gestion environnementale et développement durable à l'Université telles que la gestion des matières recyclables, la gestion de l'énergie, la réduction de la pollution, l'approvisionnement responsable et le transport durable. Ces informations témoignent aussi des formations, de la recherche et des services de consultation offerts à la communauté universitaire en matière de gestion environnementale et de l'application de la Politique en matière d'écoresponsabilité, notamment la tenue du Comité institutionnel d'application de la Politique en matière d'écoresponsabilité et la production d'un inventaire quinquennal sur les émissions de gaz à effet de serre.		
<b>Types de documents</b> bilan; inventaire; correspondance; programme d'activités; publicité; rapport		
<b>Documents essentiels</b> : Non <span style="margin-left: 200px;"><b>Documents confidentiels</b> : Non</span>		
<b>Références juridiques</b> Politique no 1 sur la santé, la sécurité du travail et la protection de l'environnement. Politique no 37 en matière d'écoresponsabilité.		
<b>Remarques générales</b> Comité institutionnel d'application de la Politique en matière d'écoresponsabilité (règle 0116).		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0480P	Principal	dm, pa	7		0		Conservation	
0480S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b>
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>