


Transaction Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0422	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
Titre Utilisation de biens et services	Recueil BCI	N° de la règle RESSMOB-1, 4, 15, 16
Processus / Activité Utilisation de biens et services	Code de classification 422	
Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal Unités responsables		
Description et utilisation Informations utilisées pour assurer la gestion des services et des ressources matérielles de l'Université, notamment la gestion des équipements (manuels d'instruction et d'installation), le contrôle du prêt d'équipement aux employés (réparation, vente, emprunt) et le matériel répertorié dans les unités.		
Types de documents liste; facture; bon de livraison; bon de commande; inventaire; formulaire «Convention de prêt d'équipement et de responsabilité»		
Documents essentiels : Non Documents confidentiels : Non		
Références juridiques		
Remarques générales		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0422P	Principal	dm, pa	888	R1	5		Destruction	
0422S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

Remarques relatives au délai de conservation R1 : Conservation 2 ans ou aussi longtemps que nécessaire à la réalisation des activités.
Document annexé : Non