


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0314	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Fonds avec restrictions	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> RFIN-4
<b>Processus / Activité</b> Fonds avec restrictions	<b>Code de classification</b> 314	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Services financiers et de l'approvisionnement		
<b>Description et utilisation</b> Informations utilisées pour assurer la gestion et le suivi des fonds avec restrictions de l'Université ou l'une de ses unités.		
<b>Types de documents</b> rapport budgétaire détaillé; rapport budgétaire sommaire; modification budgétaire; demande de subvention		
<b>Documents essentiels</b> : Non <span style="margin-left: 200px;"><b>Documents confidentiels</b> : Non</span>		
<b>Références juridiques</b> Loi sur l'administration fiscale, RLRQ, c. A-6.002, art.35.1. Loi sur l'impôt sur le revenu, LRC 1985, ch.1, art 230. Règlement sur l'impôt sur le revenu, CRC, ch. 9475, at. 5800.		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0314P	Principal	dm, pa	888	R1	6		Destruction	
0314S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation des documents relatifs aux UBR (unités budgétaires respectives) avec restriction jusqu'à la fin de la subvention.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>