


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0305	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Financement	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> RFIN-1, 4, 5, 6, 7
<b>Processus / Activité</b> Financement	<b>Code de classification</b> 305	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Services financiers et de l'approvisionnement		
<b>Description et utilisation</b> Informations utilisées pour assurer la gestion et le suivi du financement des activités de l'Université : emprunts et placements, tarification, compagnes de financement et de souscription, subventions gouvernementales.		
<b>Types de documents</b> règle budgétaire; calcul des subventions de fonctionnement; plan quinquennal; rapport financier; liste des projets de recherche; demande de subvention; avis d'acceptation; avis de refus; contrat; certificat de placement; document d'emprunt; document de suivi de trésorerie		
<b>Documents essentiels</b> : Non <b>Documents confidentiels</b> : Non		
<b>Références juridiques</b>		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION									
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation		Période d'utilisation des documents				Disposition	
				Actif		Semi-actif		Inactif	
0305P	Principal	dm, pa		7		0		Tri	R1
0305S	Secondaire	dm, pa		2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation des documents relatifs à l'organisation et au fonctionnement des campagnes de souscription et des rapports illustrant les résultats obtenus, de même que des règles budgétaires et calculs des subventions de fonctionnement, des rapports et des plans. Élimination des autres documents.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>