


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0290	 <p>2024-08-06 Approuvé par BAnQ</p>
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Mesures disciplinaires	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> RH-23
<b>Processus / Activité</b> Mesures disciplinaires	<b>Code de classification</b> 290	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Bureau des relations de travail; Service des ressources humaines - Dossiers du personnel		
<b>Description et utilisation</b> Informations relatives au signalement, à l'application et au suivi d'une mesure disciplinaire appliquée à un employé de l'Université.		
<b>Types de documents</b> jurisprudence; loi; doctrine; document au soutien et source au soutien; correspondance; rapport; dossier d'enquête; compte-rendu; avis juridique		
<b>Documents essentiels</b> : Non <span style="margin-left: 200px;"><b>Documents confidentiels</b> : Oui</span>		
<b>Références juridiques</b>		
<b>Remarques générales</b> Pour les sentences arbitrales (règle 0295).		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0290P	Principal	dm, pa	888	R1	0		Destruction	
0290S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation selon la durée prévue à la convention collective.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>