


Transaction Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0236	 2024-08-06 Approuvé par BANQ
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
Titre Mouvements du personnel	Recueil BCI	N° de la règle
Processus / Activité Mouvements du personnel	Code de classification 236	
Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal Service des ressources humaines		
Description et utilisation Informations utilisées pour assurer la gestion, le contrôle et le suivi des mouvements de personnel à l'Université : promotions, mutations, affectations, mises en disponibilité, prêts et échanges de personnel, démission.		
Types de documents formulaire «Embauche et mouvement de personnel»		
Documents essentiels : Non		Documents confidentiels : Oui
Références juridiques		
Remarques générales Les informations et documents concernant un l'employé sont intégrés à son dossier d'employé (règle 0218.1).		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0236P	Principal	dm, pa	10		0		Destruction	
0236S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

Remarques relatives au délai de conservation
Document annexé : Non