


Transaction Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0232.1	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
Titre Fonctions et tâches du personnel	Recueil BCI	N° de la règle RH-3
Processus / Activité Fonctions et tâches du personnel	Code de classification 232	
Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal Unités responsables		
Description et utilisation Informations utilisées pour décrire les tâches spécifiques réalisées par chacun des membres de l'équipe d'une unité académique ou administrative, de même que l'organisation du travail au sein de l'unité. Ces documents concernent l'analyse, l'évaluation, la répartition et la description des tâches et fonctions de chacun des postes du personnel administratif et de soutien et du personnel enseignant.		
Types de documents description de fonction; description des tâches; répartition des tâches d'enseignement; liste des charges annuelles d'enseignement		
Documents essentiels : Non		Documents confidentiels : Oui
Références juridiques		
Remarques générales		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
02321P	Principal	dm, pa	999	R1	0		Conservation	
02321S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

Remarques relatives au délai de conservation R1 : Conservation jusqu'au remplacement par une nouvelle version.
Document annexé : Non