


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0230	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Gestion des postes	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> RH-2, 4
<b>Processus / Activité</b> Gestion des postes	<b>Code de classification</b> 230	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Vice-rectorat à la vie académique; Service des ressources humaines		
<b>Description et utilisation</b> Informations utilisées pour décrire les différents types de postes existant à l'Université : répartition, abolition, transfert et description de postes des employés par unité administrative et de postes des professeurs par département par année budgétaire.		
<b>Types de documents</b> description de fonction; plan d'embauche du personnel; description des tâches; évaluation de l'emploi; inventaire; structure des postes; plan de classification des postes; principes, objectifs et modalités de répartition des postes réguliers de professeur; rapport; statistique		
<b>Documents essentiels</b> : Non <b>Documents confidentiels</b> : Oui		
<b>Références juridiques</b> Convention collective SEUQAM et SPUQ.		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0230P	Principal	dm, pa	999	R1	0		Conservation	
0230S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation jusqu'au remplacement par une nouvelle version. VRVA : Transfert des Principes, objectifs et modalités de répartition des postes réguliers de professeur au Secrétariat des instances pour adoption au Conseil d'administration pour une conservation permanente.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>