


Transaction Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0167.2	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
Titre Protection des renseignements personnels	Recueil BCI	N° de la règle AFJUR-8
Processus / Activité Accès à l'information et protection des renseignements personnels		Code de classification 167
Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal Secrétariat général; Unités responsables		
Description et utilisation Informations relatives au traitement et au suivi des demandes de renseignements personnels détenues par l'Université conformément à l'application de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.		
Types de documents évaluation des facteurs relatifs à la vie privée (EFVP); inventaire; déclaration de fichiers de renseignements personnels; registres de consultation des fichiers de renseignements personnels; plainte et documents afférents		
Documents essentiels : Oui Documents confidentiels : Oui		
Références juridiques Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, RLRQ, c. A-2.1. Règlement sur la comptabilité et les normes d'exercice professionnel des avocats (chapitre B-1, r. 5). Politique no 20 sur les affaires légales. La valeur historique est assurée par la conservation des décisions de la Commission d'accès à l'information qui concernent spécifiquement l'UQAM.		
Remarques générales		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
01672P	Principal	DM, PA	888	R1	10		Destruction	
01672S	Secondaire	DM, PA	888	R1	0		Destruction	

Remarques relatives au délai de conservation R1 : Conservation aussi longtemps que les documents sont en vigueur ou pour la durée de l'entente.
Document annexé : Non