


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0166	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Litiges	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> AFJUR-3
<b>Processus / Activité</b> Litiges	<b>Code de classification</b> 166	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Service des affaires juridiques		
<b>Description et utilisation</b> Informations relatives aux litiges impliquant l'Université.		
<b>Types de documents</b> procédure; correspondance; pièce produite à la Cour; transcription; mémoire; transaction; quittance; expertise; règlement hors Cour		
<b>Documents essentiels</b> : Oui <b>Documents confidentiels</b> : Oui		
<b>Références juridiques</b> Code civil du Québec. Code de procédure civile. Règlement sur la comptabilité et les normes d'exercice professionnel des avocats (chapitre B-1, r. 5). Politique no 20 sur les affaires légales.		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0166P	Principal	dm, pa	888	R1	0		Conservation	
0166S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation jusqu'à la fermeture du dossier.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>