


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0150	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION			
Titre Gestion de l'information institutionnelle		Recueil BCI	N° de la règle RESSDOC-1, 3, 4, 5, 6, 7
Processus / Activité Gestion de l'information institutionnelle		Code de classification 150	
Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal Service des archives et de gestion des documents			
Description et utilisation Informations relatives à la gestion de l'information institutionnelle : protection des documents essentiels, gestion des documents de référence, gestion des documents semi-actifs (transfert et destruction des documents, gestion des emprunts et contrôle des accès, gestion des dépôts), contrôle de la confidentialité, indexation des procès-verbaux, interventions dans les unités, gestion des systèmes et des bases de données, gestion intégrée des documents et gestion des wiki.			
Types de documents formulaire de transfert; rapport d'élimination; document de suivi; inventaire; statistique; document de planification			
Documents essentiels : Non		Documents confidentiels : Non	
Références juridiques			
Remarques générales			

DÉLAI DE CONSERVATION									
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition		
			Actif		Semi-actif		Inactif		
0150P	Principal	dm, pa	888	R1	0		Tri	R2	
0150S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction		

<p><b>Remarques relatives au délai de conservation</b></p> <p>R1 : Conservation aussi longtemps que les documents sont en vigueur et aussi longtemps que les systèmes et bases de données en gestion de l'information existent.; R2 : Conservation des procédures, des historiques des interventions, des formulaires de transfert, des rapports d'élimination, des listes de suivi et des versions compilées de statistiques. Élimination des statistiques ayant été compilées et des documents de planification.</p> <p>Document annexé : <a href="#">Non</a></p>
---