


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0116	
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Comités de l'UQAM	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> ADM-18
<b>Processus / Activité</b> Comités de l'UQAM	<b>Code de classification</b> 116	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Unité assumant le secrétariat du comité		
<b>Description et utilisation</b> Informations relatives à la préparation, la tenue, la délibération et le suivi des réunions des comités institutionnels de l'Université de même que des différents comités internes administratifs et académiques de l'Université.		
<b>Types de documents</b> annexe; avis de convocation; avis d'inscription; biographie; calendrier; compte-rendu; correspondance; curriculum vitae; documentation; dossier du candidat retenu; index des résolutions; lettre de recommandation; liste des membres; ordre du jour; projet d'ordre du jour; projet de résolution; procès-verbal; registre des membres; résolution		
<b>Documents essentiels</b> : Oui <b>Documents confidentiels</b> : Oui		
<b>Références juridiques</b>		
<b>Remarques générales</b> Comités institutionnels (comités identifiés dans les règlements et politiques de l'Université ou créés par voie de résolution du Conseil d'administration ou de la Commission des études) : Comité d'attribution des distinctions honorifiques, Comité sur la liberté académique universitaire, Comité d'attribution institutionnel du statut de professeure émérite, professeur émérite, Comité permanent contre le sexisme et les violences à caractère sexuel, Comité institutionnel sur les relations interethniques, Comité institutionnel d'application de la Politique en matière d'écoresponsabilité, Comité institutionnel sur le respect des personnes, la prévention et l'intervention en matière de harcèlement, Comité permanent de mise à jour du Règlement no 5 des études de premier cycle, Comité permanent de révision du Règlement no 8 des études de cycles supérieurs, Comité permanent de révision du Règlement no 18 sur les infractions de nature académique et autres. Comités internes administratifs et académiques : comités facultaires, conseils d'unités de programmes, comités de programme, comités de gestion, comités de régie, comités de direction, comités de budget, comités de relations de travail, assemblées départementales, groupes de travail et autres.		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0116P	Principal	dm, pa	888	R1	10		Conservation	
0116S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

**Remarques relatives au délai de conservation**

R1 : Conservation 2 ans puis versement au Service des archives et de gestion des documents.

Document annexé : [Non](#)