


Transaction  Ajout	N° du calendrier 60346	N° de la demande 53	N° de la règle 0113	 <p>2024-08-06 Approuvé par BANQ</p>
	Nom de l'organisme Université du Québec à Montréal (UQAM)			

DESCRIPTION		
<b>Titre</b> Prix et distinctions	<b>Recueil</b> BCI	<b>N° de la règle</b> COMM-15
<b>Processus / Activité</b> Prix et distinctions	<b>Code de classification</b> 113	
<b>Nom de l'unité administrative détentrice du dossier principal</b> Unités responsables		
<b>Description et utilisation</b> Informations concernant l'attribution des prix et distinctions par les unités de l'Université.		
<b>Types de documents</b> dossier du candidat retenu; curriculum vitae; biographie; lettre de recommandation; liste des lauréats; allocution; carton d'invitation; communiqué de presse; correspondance; extrait de procès-verbal; liste de récipiendaires; photographie; dossier du candidat non retenu; document de support		
<b>Documents essentiels</b> : Non <b>Documents confidentiels</b> : Oui		
<b>Références juridiques</b>		
<b>Remarques générales</b>		

DÉLAI DE CONSERVATION								
Numérotation	Exemplaire	Supports de conservation	Période d'utilisation des documents				Disposition	
			Actif		Semi-actif		Inactif	
0113P	Principal	dm, pa	2		0		Tri	R1
0113S	Secondaire	dm, pa	2		0		Destruction	

<b>Remarques relatives au délai de conservation</b> R1 : Conservation des dossiers des candidats retenus et des documents qui témoignent des prix et distinctions décernées par les unités de l'Université. Élimination des dossiers de candidats non retenus et des documents de support non significatifs.
<b>Document annexé</b> : <a href="#">Non</a>