

INSTRUCTIONS

- La personne candidate complète la **section I** avant de faire compéter la **section II** par une personne répondante de l'organisation qui reconnaît son implication. Utiliser l'application pour compléter les parties interactives du formulaire.
- La personne répondante de l'organisation doit apposer une [signature manuscrite - à la main - ou signature électronique manuscrite](#).
- Une fois dûment complété, la personne candidate doit numériser le formulaire et le sauvegarder sur son ordinateur en **format PDF** et, ensuite, le joindre à son dossier de candidature électronique sur le Répertoire institutionnel des bourses d'études (RIBÉ).

[AIDE](#)

SECTION I (À COMPLÉTER PAR LA OU LE CANDIDAT(E) AUX BOURSES)

Nom de la, du candidat(e)

Prénom de la, du candidat(e)

Code permanent à l'UQAM

Nom de l'organisme

Coordonnées de l'organisme

Mission de l'organisme :

Population ciblée :

Vos actions :

Les effets bénéfiques de votre engagement/implication :

Période de l'engagement (indiquez ici la date de début et, s'il y a lieu, la date de fin) :

Nombre d'heures (indiquez s'il s'agit du nombre par semaine, par mois ou par année) :

Rémunération : Oui Non Si oui, précisez le montant annuel (par année)

Lien de votre engagement avec l'objectif de la bourse (maximum 1 000 caractères espaces compris) :

SECTION II (À COMPLÉTER PAR LA PERSONNE RÉPONDANTE DE L'ORGANISME)

Nom de la, du répondant(e)

Prénom de la, du répondant(e)

Fonction dans l'organisme

Mission de l'organisme :

Expliquez en quoi l'engagement de la personne candidate correspond à l'objectif de la bourse (maximum 600 caractères espaces compris) :

Décrivez l'implication et/ou l'engagement de la personne candidate (maximum 1300 caractères espaces compris) :

Je soussigné atteste que les informations de la section I sont exactes et j'autorise les Services à la vie étudiante à effectuer les vérifications d'usages.

[Signature manuscrite \(signature électronique acceptée\)](#)

Date